

## Linee guida di sostenibilità digitale

Questo documento propone una serie di spunti e suggerimenti pratici (*tips*) di cui tener conto nell'ambito delle attività (professionali e non) per ridurre l'impatto ambientale delle nostre attività digitali e per migliorare la sostenibilità digitale delle nostre scelte e dei nostri comportamenti. Le linee guida sono state elaborate dal [Cantiere per la Sostenibilità digitale](#) e sono organizzate in quattro sezioni tematiche:

1. Email: uso efficiente dello strumento più utilizzato nelle comunicazioni quotidiane
2. Unified Communication: utilizzo di strumenti e piattaforme per integrare messaggi, videochiamate, condivisione di documenti e collaborazione in tempo reale
3. Cloud Storage: gestione ottimizzata dello spazio di archiviazione a disposizione
4. Dispositivi digitali: scelta dei dispositivi, estensione del ciclo di vita, risparmio energetico

In apertura del documento è presente una tabella riassuntiva dei *tips* contenuti in ciascuna sezione tematica; all'interno delle sezioni successive ciascun *tip* è descritto nel dettaglio.

### CLASSIFICAZIONE DEI TIPS CONTENUTI NELLE LINEE GUIDA

CATEGORIA	AZIONE
-----------	--------

	<hr/> <u>Includere solo i destinatari necessari nelle comunicazioni (limitare uso di cc e bcc)</u> <hr/>
	<hr/> <u>Utilizzare dove possibile mailing list anziché spedire mail singole</u> <hr/>
<b>Email</b>	<hr/> <u>Ridurre il numero di allegati</u> <hr/>
	<hr/> <u>Comprimere gli allegati riducendone la dimensione</u> <hr/>
	<hr/> <u>Se possibile inviare link a file anziché allegarli (ex. link a documento su OneDrive)</u> <hr/>
	<hr/> <u>Eliminare i messaggi non necessari riducendo la dimensione occupata</u> <hr/>

Archiviare i messaggi solo se indispensabili

---

Svuotare il cestino e la cartella spam

---

## Email

Cancellare l'iscrizione a newsletter non più di interesse

---

Impostare risposte automatiche in caso di assenze prolungate

---

Scrivere mail concise e chiare

---

Utilizzare le cartelle per organizzare la posta

---

Ridurre l'uso di video quando non necessario (riduzione consumo di banda e energia)

---

Ottimizzare la durata delle riunioni virtuali evitando sessioni prolungate e inutili

---

Utilizzare chat e messaggistica istantanea per comunicazioni brevi e urgenti

---

## Unified Communication

Condividere file privilegiando link piuttosto che allegati

---

Evitare l'invio di messaggi duplicati con più sistemi (chat e mail)

---

Registrare le riunioni solo se strettamente necessario

---

Utilizzare sfondi virtuali con dimensioni contenute per evitare l'elaborazione grafica

Incoraggiare la partecipazione consapevole (invitare solo le persone strettamente necessarie)

---

Eliminare file inutili e duplicati

---

Archiviare i file strettamente necessari

---

Comprimere i file per ridurre la dimensione prima di caricarli in cloud

---

## Cloud Storage

Configurare la sincronizzazione locale solo per i file strettamente necessari

---

Condividere i file privilegiando link di accesso anziché copie del file

---

Impostare politiche di versioning dei file efficienti evitando molteplici versioni se non necessarie

---

Impostare meccanismi di backup incrementali e differenziali anziché completi

---

## Dispositivi digitali

Scegliere dispositivi di qualità e durevoli

---

Effettuare una manutenzione periodica dei dispositivi per allungarne la vita

---

Ottimizzare la durata della batteria evitando cicli di scarica e ricarica completi

Eeguire gli aggiornamenti software con regolarità

---

Impostare le modalità di risparmio energetico

Spegnere i dispositivi se non utilizzati evitando la modalità standby per interruzioni prolungate

---

Ridurre la luminosità degli schermi

---

### **Dispositivi digitali**

Chiudere le applicazioni inutilizzate per evitare consumo energetico

---

Prediligere la riparazione dei dispositivi guasti anziché sostituirli

---

Smaltire correttamente i dispositivi a fine vita

---

Scegliere accessori realizzati con materiali sostenibili

---

Prediligere dove possibile la modalità scura

---

Disabilitare eventuali periferiche inutilizzate (wifi / bluetooth)

---

## **Tips per e-mail**

### **Includere solo i destinatari necessari nelle comunicazioni (limitare uso di cc e bcc)**

Nelle comunicazioni e-mail, è fondamentale includere esclusivamente i destinatari che hanno un reale interesse nel contenuto del messaggio. Questo approccio non solo riduce il traffico inutile, ma migliora anche l'efficienza delle comunicazioni digitali. Limitare l'uso dei campi CC (copia conoscenza) e BCC (copia nascosta) è essenziale per evitare che le e-mail raggiungano persone che non necessitano di essere informate, riducendo così l'occupazione di spazio sui server e il consumo energetico globale. Inoltre, limitare l'uso di CC e BCC può contribuire a proteggere la privacy dei destinatari, evitando la condivisione non necessaria di indirizzi e-mail. Questo è particolarmente importante in contesti aziendali, dove la riservatezza delle informazioni è cruciale. Utilizzare i campi CC e BCC solo quando strettamente necessario aiuta a mantenere le comunicazioni più ordinate e focalizzate, migliorando la qualità delle interazioni digitali e riducendo il rischio di sovraccarico informativo.

### **Utilizzare dove possibile mailing list anziché spedire mail singole**

L'utilizzo di mailing list o gruppi di distribuzione consente di ottimizzare la gestione delle comunicazioni verso più destinatari, evitando l'invio di e-mail individuali. Questo approccio non solo riduce la quantità complessiva di e-mail circolanti, ma diminuisce anche l'uso di risorse di rete, migliorando l'efficienza del sistema. Inoltre, le mailing list permettono di organizzare meglio la comunicazione interna ed esterna. Ad esempio, è possibile creare gruppi di distribuzione specifici per diversi dipartimenti o team di progetto,

garantendo che le informazioni rilevanti raggiungano solo i destinatari pertinenti. Questo non solo migliora la chiarezza e la coerenza delle comunicazioni, ma riduce anche il rischio di sovraccarico informativo per i destinatari che non sono direttamente coinvolti. L'uso di mailing list facilita anche la gestione delle risposte e delle discussioni, centralizzando le comunicazioni in un unico thread. Questo rende più semplice per i membri del gruppo seguire le conversazioni e recuperare informazioni importanti, migliorando la collaborazione e l'efficienza operativa.

## **Ridurre il numero di allegati**

È consigliabile ridurre al minimo l'invio di allegati, in quanto essi occupano una significativa quantità di spazio nei server di posta e contribuiscono ad aumentare il consumo di banda. Optare per alternative come link a documenti condivisi in cloud può migliorare l'efficienza complessiva delle comunicazioni e ridurre l'impatto ambientale associato.

## **Comprimere gli allegati riducendone la dimensione**

Prima di inviare file come allegati, è utile comprimerli per ridurre il loro peso. Ciò consente di diminuire il tempo di trasferimento e il consumo di risorse di rete, migliorando l'efficienza della posta elettronica. I file compressi occupano meno spazio e richiedono meno energia per essere archiviati e trasmessi. La compressione dei file può essere realizzata utilizzando strumenti nativi presenti nei sistemi operativi, come la funzione di compressione di Windows, oppure con software di terze parti come 7-Zip o WinRAR. Questi strumenti offrono diverse opzioni di compressione e possono gestire vari formati di file, rendendo il processo semplice e accessibile a tutti.

## **Se possibile inviare link a file anziché allegarli (ex. link a documento su OneDrive)**

Inviare link a documenti ospitati su piattaforme cloud, anziché allegare file pesanti, consente di ridurre l'uso di banda e l'occupazione di spazio sui server di posta elettronica. Inoltre, l'uso di link a documenti condivisi in cloud permette di mantenere i file aggiornati in tempo reale, migliorando la collaborazione e riducendo la necessità di inviare versioni multiple dello stesso documento. Questo approccio non solo riduce l'occupazione di spazio sui server, ma facilita anche l'accesso ai documenti da parte di tutti i destinatari, indipendentemente dalla loro posizione geografica. L'uso di piattaforme di cloud storage come [OneDrive](#) e [Google Drive](#) rappresenta una valida alternativa all'invio di allegati pesanti.

## **Eliminare i messaggi non necessari riducendo la dimensione occupata**

Eliminare regolarmente i messaggi di posta elettronica non necessari contribuisce a ridurre lo spazio occupato sui server, migliorando la velocità di gestione della posta e riducendo l'impatto energetico. La cancellazione di e-mail obsolete o non rilevanti aiuta inoltre a mantenere più ordinata la casella di posta. Un approccio periodico alla pulizia delle e-mail inutili migliora l'efficienza e ha un impatto positivo sull'ambiente.

## **Archiviare i messaggi solo se indispensabili**

È consigliabile archiviare solo le e-mail effettivamente utili, evitando di accumulare messaggi superflui. L'archiviazione di e-mail non necessarie può portare a un eccessivo consumo di spazio e risorse, sia nei server di posta che nei dispositivi personali. La gestione efficiente dell'archiviazione delle e-mail è un processo importante per mantenere una corretta gestione digitale.

## **Svuotare il cestino e la cartella spam**

Svuotare regolarmente il cestino e la cartella spam contribuisce a liberare spazio sui server e migliora la gestione della posta elettronica. Questi messaggi, se non eliminati, continuano a occupare risorse, pur non essendo più necessari. Attivare opzioni di eliminazione automatica dei messaggi in queste cartelle può ottimizzare ulteriormente il processo. Le caselle di posta più leggere e pulite richiedono meno risorse per essere gestite.

## **Cancellare l'iscrizione a newsletter non più di interesse**

Le newsletter non più rilevanti possono rapidamente accumularsi nella casella di posta, occupando spazio e risorse inutilmente. Disiscriversi dalle newsletter non più di interesse aiuta a ridurre il numero di e-mail ricevute, migliorando la gestione del tempo e la sostenibilità digitale. Una disiscrizione tempestiva e regolare rappresenta quindi una pratica consigliata per mantenere una casella di posta elettronica efficiente e ben organizzata.

## **Impostare risposte automatiche in caso di assenze prolungate**

L'impostazione di una risposta automatica in caso di assenze prolungate riduce la necessità di contatti ripetuti da parte di colleghi o clienti, ottimizzando la gestione delle comunicazioni. Questo strumento evita l'invio di messaggi duplicati e riduce il traffico di posta elettronica non necessario. Le risposte automatiche rappresentano uno strumento utile per gestire la comunicazione durante le assenze. Una guida alla loro impostazione può essere trovata qui: configurare risposte automatiche in [Gmail](#) e [Outlook](#).

## **Scrivere mail concise e chiare**

Scrivere e-mail concise e chiare contribuisce significativamente a ridurre il tempo di lettura e comprensione, migliorando l'efficienza della comunicazione. Una comunicazione più diretta e ben strutturata diminuisce il numero di messaggi superflui e facilita una risposta più rapida e mirata. Le e-mail brevi non solo ottimizzano il tempo e le risorse umane, ma riducono anche il carico sui server e l'impatto ambientale associato alla trasmissione e all'archiviazione delle informazioni. Adottare questo approccio aiuta a mantenere una casella di posta elettronica più gestibile e contribuisce a una maggiore sostenibilità digitale.

## **Utilizzare le cartelle per organizzare la posta**

L'organizzazione della posta elettronica attraverso l'uso di cartelle consente di gestire in modo più efficace le comunicazioni e di accedere rapidamente ai messaggi importanti. Creare e mantenere una struttura di cartelle ben definita aiuta a suddividere le e-mail in categorie specifiche, facilitando la ricerca e il recupero delle informazioni necessarie. Questo approccio migliora l'efficienza operativa, riducendo il tempo speso nella ricerca di messaggi e, di conseguenza, abbattendo il consumo energetico associato alla gestione della posta elettronica. Un sistema di cartelle ordinato contribuisce non solo a un flusso di lavoro più fluido, ma anche a una minore richiesta di risorse, favorendo una maggiore sostenibilità digitale.

## Tips per Unified Communication

### **Ridurre l'uso di video quando non necessario (riduzione consumo di banda ed energia)**

Ridurre l'uso dei video, soprattutto in riunioni o comunicazioni non essenziali, può apportare significativi benefici sia in termini di risparmio di banda che di riduzione del consumo energetico. Le videoconferenze prolungate, particolarmente comuni nei contesti di lavoro remoto, possono avere un notevole impatto ambientale a causa dell'elevato consumo di larghezza di banda e dell'energia richiesta per mantenere le connessioni e i dispositivi. Limitare l'uso dei video a situazioni in cui è veramente necessario contribuisce a minimizzare il carico sui server e le infrastrutture di rete, favorendo una gestione più sostenibile delle risorse digitali. Questo approccio non solo migliora l'efficienza delle comunicazioni, ma supporta anche un impegno più ampio verso pratiche aziendali ecologicamente responsabili.

### **Ottimizzare la durata delle riunioni virtuali evitando sessioni prolungate e inutili**

Pianificare riunioni virtuali con una durata ben definita e obiettivi chiari aiuta a evitare sessioni prolungate e poco produttive, ottimizzando così il consumo di energia e migliorando la produttività. Stabilire un tempo specifico per la riunione e definire chiaramente gli argomenti da trattare contribuisce a mantenere il focus e a garantire che tutti i partecipanti restino concentrati sugli obiettivi prefissati. Questo approccio non solo migliora l'efficienza delle discussioni, ma supporta anche un uso più sostenibile delle risorse digitali, riducendo il carico sui server e minimizzando l'impatto ambientale associato alle videoconferenze. In questo modo, è possibile ottenere risultati concreti senza compromettere il benessere ambientale. Un approfondimento su come gestire al meglio le riunioni virtuali è disponibile su [Harvard Business Publishing](#).

### **Utilizzare chat e messaggistica istantanea per comunicazioni brevi e urgenti**

Per gestire comunicazioni rapide e urgenti, è preferibile utilizzare strumenti di chat o messaggistica istantanea anziché e-mail. Questi strumenti sono progettati per facilitare risposte tempestive e scambi di informazioni in tempo reale, riducendo il rischio di ritardi e migliorando l'efficienza della comunicazione. Utilizzare la messaggistica istantanea per questioni urgenti aiuta a mantenere le e-mail meno congestionate e a evitare il sovraccarico dei server di posta elettronica. Inoltre, questo approccio può

contribuire a una gestione più sostenibile delle risorse digitali, minimizzando il volume di messaggi nelle caselle di posta e ottimizzando l'uso delle infrastrutture di rete.

## **Condividere file privilegiando link piuttosto che allegati**

Quando è necessario condividere file, è preferibile inviare link a documenti ospitati su piattaforme cloud piuttosto che allegare direttamente i file alle e-mail. Questo metodo riduce significativamente la quantità di dati trasmessi e archiviati nelle caselle di posta elettronica, contribuendo a una gestione più efficiente delle risorse digitali. Utilizzando servizi cloud per la condivisione dei documenti, si evita di sovraccaricare le e-mail e i server di posta, riducendo così il consumo di banda e migliorando la sostenibilità del sistema. Inoltre, questo approccio facilita l'accesso ai documenti aggiornati e centralizzati, ottimizzando la collaborazione e garantendo una maggiore efficienza nella gestione dei file.

## **Evitare l'invio di messaggi duplicati con più sistemi (chat e mail)**

L'invio di messaggi duplicati attraverso diversi canali, come e-mail e chat, può causare confusione e sovraccaricare i sistemi di comunicazione. Utilizzare più mezzi per lo stesso messaggio non solo può generare disorientamento tra i destinatari, ma aumenta anche il volume di traffico digitale, influenzando sull'efficienza e sulla chiarezza delle comunicazioni. Per ridurre il traffico inutile e migliorare la gestione delle comunicazioni, è preferibile scegliere un solo canale per inviare i messaggi. Questo approccio semplifica la comunicazione, riduce il rischio di informazioni perse o sovrapposte e contribuisce a una gestione più sostenibile delle risorse digitali.

## **Registrare le riunioni solo se strettamente necessario**

La registrazione di riunioni virtuali comporta un uso intensivo di spazio di archiviazione e risorse energetiche, in quanto i file video possono essere di grande dimensione e richiedere significative risorse per la memorizzazione e la gestione. Per minimizzare l'impatto ambientale associato all'archiviazione dei file, è consigliabile registrare le riunioni solo quando è strettamente necessario. Limitare la registrazione ai soli eventi fondamentali o per scopi specifici riduce il consumo di risorse e aiuta a mantenere una gestione più sostenibile dei dati. Inoltre, si possono adottare pratiche come la compressione dei file e l'archiviazione su piattaforme efficienti per ottimizzare ulteriormente l'uso delle risorse digitali.

## **Utilizzare sfondi virtuali con dimensioni contenute per evitare l'elaborazione grafica**

Gli sfondi virtuali di alta qualità nelle videoconferenze possono richiedere un notevole uso di risorse grafiche e di rete, aumentando il carico sui dispositivi e influenzando l'efficienza energetica delle riunioni. Per ridurre l'impatto ambientale e migliorare le prestazioni, è consigliabile utilizzare sfondi con dimensioni contenute e meno dettagliati. Optare per immagini a bassa risoluzione o sfondi uniformi aiuta a diminuire il consumo di banda e il carico sulla CPU, favorendo una gestione più sostenibile delle risorse durante le videoconferenze. Questo approccio non solo contribuisce a un'esperienza di riunione più fluida e meno dispendiosa, ma supporta anche una maggiore efficienza energetica complessiva.

## **Incoraggiare la partecipazione consapevole (invitare solo le persone strettamente necessarie)**

Invitare solo le persone strettamente necessarie alle riunioni virtuali è una pratica che contribuisce significativamente a ridurre il consumo energetico e migliorare l'efficienza delle discussioni. Limitare la partecipazione ai soli individui con un interesse diretto o un ruolo attivo nell'argomento trattato aiuta a mantenere le riunioni più focalizzate e produttive. Questo approccio non solo minimizza il carico sui server e la rete, ma consente anche di ottimizzare l'uso delle risorse dei dispositivi dei partecipanti. Concentrarsi su un numero ristretto di partecipanti permette di gestire meglio il tempo e le risorse, garantendo che ogni riunione sia realmente efficace e mirata.

## **Tips per Cloud Storage**

### **Eliminare file inutili e duplicati**

La gestione efficiente dello spazio di archiviazione digitale comporta l'eliminazione regolare di file non necessari o duplicati. Questa pratica è fondamentale per ridurre il consumo di risorse su server e dispositivi, contribuendo a una gestione più sostenibile dello storage digitale. Liberare spazio dai file superflui non solo migliora le prestazioni dei sistemi e facilita l'accesso ai dati rilevanti, ma diminuisce anche l'impatto ambientale associato all'archiviazione e alla gestione delle informazioni. Ottimizzare l'uso dello spazio di archiviazione contribuisce a una minore richiesta di energia per mantenere e raffreddare i server, promuovendo così una maggiore sostenibilità digitale.

### **Archiviare i file strettamente necessari**

È consigliabile archiviare solo i file indispensabili, evitando l'accumulo di dati inutili. Adottare un uso ottimale dello spazio di archiviazione non solo aiuta a mantenere i sistemi organizzati e facilmente gestibili, ma contribuisce anche a ridurre il consumo energetico. Mantenere solo i dati necessari diminuisce la necessità di dispositivi di archiviazione aggiuntivi e riduce il carico sui server, favorendo una maggiore sostenibilità digitale. Questo approccio promuove una gestione più efficiente delle risorse e supporta pratiche più ecologiche nella conservazione e nel trattamento delle informazioni.

### **Comprimere i file per ridurre la dimensione prima di caricarli in cloud**

Comprimere i file prima di caricarli su piattaforme cloud è una pratica utile per ridurre la quantità di spazio e banda necessari per l'archiviazione e il trasferimento dei dati. Questa operazione migliora l'efficienza dello storage, permettendo di utilizzare meno risorse per conservare le informazioni e riducendo i costi associati all'archiviazione. Inoltre, la compressione dei file contribuisce a diminuire l'impatto ambientale legato alla gestione dei dati, poiché riduce il carico sui server e il consumo energetico necessario per

mantenere e trasmettere i file. Adottare questa strategia supporta una gestione più sostenibile e ottimizzata delle risorse digitali.

## **Configurare la sincronizzazione locale solo per i file strettamente necessari**

Configurare la sincronizzazione automatica dei file in locale solo per i documenti strettamente necessari è una strategia efficace per ottimizzare l'uso delle risorse. Limitare la sincronizzazione ai soli file essenziali riduce il consumo di banda e lo spazio occupato su disco, evitando la sincronizzazione di dati superflui che potrebbero appesantire il sistema. Questo approccio non solo migliora l'efficienza operativa e la velocità di accesso ai documenti, ma contribuisce anche a una gestione più sostenibile delle risorse digitali. Mantenere il controllo sui file sincronizzati consente di ridurre l'impatto ambientale associato alla gestione e all'archiviazione dei dati, promuovendo pratiche più ecologiche e responsabili.

## **Condividere i file privilegiando link di accesso anziché copie del file**

Per evitare la creazione di più copie dello stesso file, è consigliabile condividere link di accesso ai documenti ospitati su piattaforme cloud anziché inviare copie multiple. Questo metodo riduce il consumo di risorse e previene la duplicazione dei dati, poiché i documenti rimangono centralizzati e aggiornati in un'unica posizione. Utilizzando i link, si semplifica l'accesso e la gestione dei file, assicurando che tutti i collaboratori lavorino sulla stessa versione del documento. Inoltre, questa pratica aiuta a minimizzare l'impatto ambientale associato all'archiviazione e alla trasmissione di dati, promuovendo un uso più efficiente e sostenibile delle risorse digitali.

## **Impostare politiche di versioning dei file efficienti evitando molteplici versioni se non necessarie**

Implementare politiche di versioning che limitano il numero di versioni salvate per ciascun file è una pratica efficace per ridurre lo spazio di archiviazione utilizzato e migliorare l'efficienza complessiva del sistema. Mantenere solo le versioni realmente necessarie evita l'accumulo eccessivo di file storici che possono occupare spazio prezioso e rallentare l'accesso ai dati. Questa strategia non solo ottimizza l'uso delle risorse di archiviazione, ma semplifica anche la gestione dei documenti, rendendo più facile il recupero delle versioni aggiornate e rilevanti. Inoltre, ridurre il numero di versioni memorizzate contribuisce a una minore richiesta di risorse sui server e a una gestione più sostenibile delle informazioni digitali.

## **Impostare meccanismi di backup incrementali e differenziali anziché completi**

Il backup incrementale o differenziale consente di eseguire copie di sicurezza salvando solo i file che sono stati modificati rispetto all'ultima copia di backup, riducendo notevolmente il consumo di spazio rispetto ai backup completi. Questo metodo non solo migliora l'efficienza dello storage, ma contribuisce anche a ridurre l'impatto energetico associato alla creazione e gestione dei backup. Eseguendo backup più leggeri e mirati, si ottimizza l'uso delle risorse di archiviazione e si minimizza il carico sui sistemi di backup e sui

server. Di conseguenza, si ottiene una soluzione di backup più sostenibile e meno dispendiosa in termini di energia e spazio.

## Tips per i dispositivi digitali

### Scegliere dispositivi di qualità e durevoli

Investire in dispositivi di alta qualità e con una durata superiore è una strategia efficace per ridurre la necessità di frequenti sostituzioni e smaltimento. Dispositivi più duraturi comportano una minore frequenza di acquisti e una riduzione del volume di rifiuti elettronici, contribuendo così a minimizzare l'impatto ambientale associato alla produzione e al ciclo di vita degli apparecchi tecnologici. Utilizzare prodotti di alta qualità non solo garantisce una maggiore affidabilità e prestazioni superiori, ma favorisce anche una gestione più sostenibile delle risorse, riducendo l'impronta ecologica complessiva e promuovendo pratiche più responsabili nell'uso della tecnologia.

### Effettuare una manutenzione periodica dei dispositivi per allungarne la vita

Eseguire una manutenzione regolare dei dispositivi elettronici, che include attività come la pulizia delle ventole, la sostituzione delle batterie e l'aggiornamento del software, contribuisce significativamente a prolungare la loro vita utile. Una manutenzione adeguata previene problemi che potrebbero ridurre le prestazioni e accelerare il deterioramento dei dispositivi. Prolungando la durata di vita dei prodotti, si riduce la frequenza di sostituzioni e smaltimenti, diminuendo l'impatto ambientale associato al ciclo di vita degli apparecchi tecnologici. Inoltre, una manutenzione corretta aiuta a mantenere i dispositivi efficienti, ottimizzando il loro funzionamento e contribuendo a una gestione più sostenibile delle risorse elettroniche.

### Ottimizzare la durata della batteria evitando cicli di scarica e ricarica completi

Evitare di scaricare e ricaricare completamente le batterie, soprattutto nei dispositivi elettronici, contribuisce a prolungarne la vita utile e a ridurre l'usura prematura. Le batterie agli ioni di litio, comunemente utilizzate in molti dispositivi elettronici, beneficiano di cicli di carica parziali piuttosto che di scariche e ricariche complete. Questo approccio non solo migliora la durata della batteria, ma riduce anche la frequenza di sostituzioni necessarie, diminuendo così l'impatto ambientale associato alla produzione e allo smaltimento delle batterie. Adottare pratiche di gestione della batteria più efficienti contribuisce a una minore richiesta di risorse e a una gestione più sostenibile dei dispositivi tecnologici.

### Eseguire gli aggiornamenti software con regolarità

Eseguire aggiornamenti software regolari è fondamentale per garantire che i dispositivi funzionino in modo ottimale, migliorando sia l'efficienza energetica che la sicurezza. Gli aggiornamenti software spesso

includono ottimizzazioni che riducono il consumo di risorse e migliorano la gestione delle energie, contribuendo a un funzionamento più efficiente dei dispositivi. Inoltre, le versioni aggiornate del software correggono vulnerabilità di sicurezza, proteggendo i dispositivi da minacce potenziali. Mantenere il software aggiornato non solo assicura prestazioni migliori, ma riduce anche il consumo di energia e l'impatto ambientale complessivo, supportando una gestione più sostenibile delle risorse tecnologiche.

## **Impostare le modalità di risparmio energetico**

Attivare le modalità di risparmio energetico sui dispositivi elettronici, come computer e smartphone, è un'efficace strategia per ridurre il consumo di energia durante i periodi di inattività o di utilizzo ridotto. Queste modalità ottimizzano l'uso delle risorse del dispositivo, limitando la luminosità dello schermo, riducendo l'attività del processore e disattivando le funzioni non essenziali quando il dispositivo non è in uso. Implementare queste impostazioni contribuisce a migliorare l'efficienza complessiva delle apparecchiature, prolungando la durata della batteria e riducendo l'impatto ambientale associato al consumo energetico. Questo approccio non solo aiuta a risparmiare energia, ma supporta anche una gestione più sostenibile delle risorse tecnologiche.

## **Spegnere i dispositivi se non utilizzati evitando la modalità standby per interruzioni prolungate**

Spegnere completamente i dispositivi elettronici quando non vengono utilizzati, anziché lasciarli in modalità standby, contribuisce a un notevole risparmio energetico e a una maggiore durata dei componenti. Anche quando i dispositivi sono in standby, continuano a consumare energia per mantenere la modalità di sospensione e per eseguire attività di background. Spegnere completamente i dispositivi elimina questo consumo residuo e riduce l'impatto ambientale associato all'uso prolungato di energia. Inoltre, spegnere i dispositivi regolarmente può contribuire a prolungare la vita utile dei componenti elettronici, prevenendo il deterioramento causato da un uso continuo, anche se limitato. Questo approccio promuove una gestione più sostenibile delle risorse tecnologiche e contribuisce a una maggiore efficienza energetica complessiva.

## **Ridurre la luminosità degli schermi**

Ridurre la luminosità degli schermi di computer e smartphone è una pratica efficace per risparmiare energia e prolungare la durata della batteria. Abbassare la luminosità non solo riduce il consumo energetico del dispositivo, ma contribuisce anche a un uso più sostenibile delle risorse. Inoltre, una luminosità adeguata può migliorare il comfort visivo e ridurre l'affaticamento degli occhi, soprattutto durante l'uso prolungato. Regolare la luminosità in base alle condizioni ambientali e alle esigenze personali ottimizza l'esperienza visiva e supporta una gestione più efficiente e sana delle tecnologie digitali.

## **Chiudere le applicazioni inutilizzate per evitare consumo energetico**

Chiudere le applicazioni non utilizzate su computer e dispositivi mobili è una pratica importante per ridurre il consumo energetico e migliorare l'efficienza del sistema. Le applicazioni aperte in background possono continuare a utilizzare risorse del processore e della memoria, aumentando il carico di lavoro e riducendo la durata della batteria. Mantenere attive solo le applicazioni necessarie non solo aiuta a risparmiare energia, ma ottimizza anche le prestazioni del dispositivo, prolungando la durata della batteria e migliorando l'efficienza complessiva del sistema. Questa pratica contribuisce a una gestione più sostenibile delle risorse tecnologiche e a un'esperienza utente più fluida e reattiva.

## **Prediligere la riparazione dei dispositivi guasti anziché sostituirli**

Riparare i dispositivi elettronici guasti o danneggiati, piuttosto che sostituirli con nuovi, è una strategia efficace per ridurre i rifiuti elettronici e minimizzare l'impatto ambientale della produzione di nuovi dispositivi. Le riparazioni permettono di estendere la vita utile dei dispositivi esistenti, evitando il consumo di risorse e l'inquinamento associati alla produzione e allo smaltimento di apparecchiature nuove. Inoltre, riparare anziché sostituire contribuisce a una gestione più sostenibile delle risorse tecnologiche, promuovendo una cultura di durabilità e responsabilità ambientale. Questa pratica riduce non solo l'impatto ambientale diretto legato alla produzione di nuovi dispositivi, ma anche il carico sui sistemi di smaltimento dei rifiuti elettronici, supportando un ciclo di vita più ecologico e responsabile per la tecnologia. Il sito web [iFixit](#) contiene istruzioni, manuali e consigli per riparare gli apparecchi e tecnologie usate nel quotidiano.

## **Smaltire correttamente i dispositivi a fine vita**

Lo smaltimento corretto dei dispositivi elettronici a fine vita è fondamentale per prevenire la contaminazione ambientale causata dai materiali pericolosi presenti in molti apparecchi tecnologici. Dispositivi elettronici obsoleti o danneggiati contengono spesso sostanze chimiche nocive, come piombo, mercurio e cadmio, che possono essere dannose se non gestite adeguatamente. Il riciclaggio dei dispositivi consente di recuperare materiali preziosi, come metalli rari e componenti riutilizzabili, riducendo la necessità di estrarre e lavorare nuove risorse. Questo processo non solo diminuisce l'impatto ambientale legato allo smaltimento, ma supporta anche una gestione più sostenibile delle risorse tecnologiche, promuovendo un'economia circolare e riducendo il volume di rifiuti elettronici.

## **Scegliere accessori realizzati con materiali sostenibili**

Preferire accessori tecnologici realizzati con materiali riciclabili o provenienti da fonti sostenibili è una scelta che contribuisce significativamente a ridurre l'impatto ambientale. Questi prodotti sono progettati non solo per minimizzare l'uso di risorse non rinnovabili, ma anche per essere più durevoli e meno dannosi per l'ambiente rispetto ai loro equivalenti tradizionali. I materiali riciclabili e sostenibili spesso riducono la necessità di produzione di nuovi materiali e diminuiscono i rifiuti generati alla fine del ciclo di vita del prodotto. Inoltre, la scelta di accessori eco-friendly può favorire l'adozione di pratiche di produzione più responsabili e sostenibili, contribuendo a una gestione più consapevole delle risorse tecnologiche e promuovendo un futuro più sostenibile per l'industria.

## **Prediligere dove possibile la modalità scura**

Attivare la modalità scura su dispositivi e applicazioni può contribuire a ridurre il consumo energetico, soprattutto su schermi OLED. Su questi tipi di schermo, i pixel neri sono spenti o consumano meno energia rispetto ai pixel colorati, quindi visualizzare colori scuri richiede meno energia. Questo non solo riduce il consumo di batteria, ma può anche estendere la durata della batteria del dispositivo. Inoltre, la modalità scura può migliorare il comfort visivo, riducendo l'affaticamento degli occhi durante l'uso prolungato, specialmente in ambienti poco illuminati. Questa semplice regolazione non solo supporta una maggiore efficienza energetica, ma offre anche un'esperienza visiva più confortevole e meno affaticante.

## **Disabilitare eventuali periferiche inutilizzate (wifi / bluetooth)**

Disattivare le periferiche come il Wi-Fi, il Bluetooth o il GPS quando non sono in uso è una pratica efficace per risparmiare energia e prolungare la durata della batteria, specialmente sui dispositivi mobili. Queste funzioni, se lasciate attive, possono consumare una quantità significativa di energia, anche quando non sono effettivamente utilizzate. Disattivando queste periferiche quando non servono, si riduce il carico energetico sul dispositivo, ottimizzando l'uso della batteria e migliorando l'efficienza complessiva. Questa semplice azione non solo contribuisce a un utilizzo più sostenibile delle risorse energetiche, ma garantisce anche che il dispositivo rimanga operativo per periodi più lunghi senza necessità di ricariche frequenti.