**N Repertorio \_\_/20xx**

**REPUBBLICA ITALIANA**

**POLITECNICO DI MILANO**

**CONTRATTO IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA**

**FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE TESSERINO UNIVERSITARIO PER STUDENTI ASSEGNATARI DI BENEFICI DEL DIRITTO ALLO STUDIO CIG B1F8FDA5FB**

**TRA**

il Politecnico di Milano - Piazza Leonardo da Vinci n. 32, 20133 Milano - C.F. 80057930150 che nel prosieguo del presente atto sarà denominato Politecnico

**E**

la società \_\_\_\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, capitale sociale versato € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con numero \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, che nel prosieguo del presente atto sarà denominata Società.

L’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nei locali dell’Area \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del Politecnico di Milano, piazza Leonardo da Vinci, 32 Milano, avanti a me Laura Chiesa nata a Milano, il 02/07/1965 Ufficiale Rogante, in forza del D.D. Rep. n. 488 Prot. n. 8877 del 21/01/2021, senza la presenza di testimoni, avendovi le parti di comune accordo rinunciato, me consenziente, si sono costituiti:

- da una parte il Politecnico rappresentato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_, domiciliato per la carica nei locali del Rettorato di questo Politecnico, siti come sopra, il quale interviene nel presente contratto in virtù del D.D. Repertorio n. \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_Prot n. \_\_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_[delega firma]\_emesso ai sensi dell’art. 59, comma 4, del R.A.F.C. del Politecnico emanato con D.R. Rep. n. 828 Prot. n. 7766 del 14/03/2014, e in esecuzione del D.D. \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_Prot n. \_\_\_\_\_\_del \_\_\_\_[determina a contrarre]\_\_;

- dall’altra parte la Società rappresentata da \_\_\_\_\_\_nato a \_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_C.F. \_\_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale dell’Impresa, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società, come risulta da certificato della Camera di Commercio T \_\_\_\_\_\_ estratto dal Registro Imprese in data \_\_\_\_\_\_.

Tra detti comparenti, aventi i requisiti di legge della cui identità personale io, Ufficiale Rogante, sono certo.

**PREMESSO**

- che il Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Milano con delibera n. \_\_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_\_ha previsto di bandire una procedura di gara \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per la fornitura di \_\_\_\_\_\_.

- che il Politecnico con decreto del Direttore generale \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_Prot n. \_\_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_\_ ha indetto procedura aperta per la fornitura di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- che con D.D. Repertorio n. \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_Prot n. \_\_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_\_è stata aggiudicata definitivamente la gara con un ribasso del \_\_\_\_\_\_% rispetto alla base d’asta all’RTI costituendo composto dalle società \_\_\_\_\_\_ (mandataria) e \_\_\_\_\_\_ (mandante);

- che è stata inviata comunicazione di aggiudicazione alla Società il \_\_\_\_\_\_;

- che con PEC Prot. n. \_\_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_\_è stato inviato l’atto di costituzione del Raggruppamento Temporaneo di Impresa;

- che la Società, ai sensi dell’art. \_\_\_\_\_\_del Capitolato Speciale ha costituito garanzia fideiussoria di Euro \_\_\_\_\_\_a mezzo polizza fideiussoria n. \_\_\_\_\_\_emessa il \_\_\_\_\_\_  da \_\_\_\_\_\_

- che in data \_\_\_\_\_\_è stata inoltrata alla Prefettura di \_\_\_\_\_\_richiesta di rilascio dell'informazione antimafia e che \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- che è stata verificata la sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 94 del D.Lgs.36/2023.

**TUTTO CIO’ PREMESSO**

si conviene e si stipula quanto segue:

# Art. 1

La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

# Art. 2 - Oggetto del contratto

Il Politecnico, come sopra rappresentato, concede in appalto alla Società, rappresentata da \_\_\_\_\_\_nato a \_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_C.F. \_\_\_\_\_\_in qualità di \_\_\_\_\_\_della Società, che accetta, l’affidamento della FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE TESSERINO UNIVERSITARIO PER STUDENTI ASSEGNATARI DI BENEFICI DEL DIRITTO ALLO STUDIO CIG B1F8FDA5FB.

# Art. 3 - Obblighi della Società

Alla Società spetta l'erogazione dei servizi oggetto dell’appalto secondo le modalità di cui al presente contratto,

al Capitolato Tecnico (All. “1”) ed all’ Offerta economica (All. “2”) presentata dal fornitore in sede di gara.

# Art. 4 - Durata dell’appalto

L'appalto avrà inizio alla data del \_\_\_\_\_ e avrà la durata fino al \_\_\_\_\_\_\_.

La durata del contratto è di \_\_ mesi.

# Art. 5 - Importo dell’appalto

Il corrispettivo contrattuale ammonta ad €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oltre IVA annui, per un totale complessivo pari ad € €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oltre IVA per la durata di \_\_ mesi.

I corrispettivi contrattuali si riferiscono all’esecuzione delle forniture e dei servizi connessi a perfetta regola d’arte e nel pieno adempimento delle modalità e prescrizioni contrattuali. Sono altresì compresi nel corrispettivo contrattuale tutti gli oneri e gli obblighi derivanti alla società dall’esecuzione del contratto e dall’osservanza di leggi e regolamenti.

Resta inteso che i predetti corrispettivi sono remunerativi di ogni prestazione contrattuale e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore.

# Art. 6 - Condizioni della fornitura

L’appalto viene concesso dal Politecnico ed accettato dalla Società sotto l’osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui al presente contratto, al Capitolato tecnico (All. “1”), e all’Offerta economica (All. “2”).

# Art. 7 – Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 136/2010)

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all’art. 3, comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

# Art. 8 – Modalità di esecuzione della fornitura, Servizi minimi richiesti per la fornitura

Si rinvia al Capitolato Tecnico (All. “1”).

# Art. 9 – Normativa anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell’azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all’indirizzo http://www.polimi.it/ateneo/, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell’imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell’art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall’art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell’Ateneo, reperibili all’indirizzo: https://www.polimi.it/footer/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti

Il Fornitore ha l’obbligo di rispettare e di divulgare all’interno della propria organizzazione Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l’inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all’art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell’art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell’Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

# Art. 10 - Penalità

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'Aggiudicataria, i servizi contemplati nel presente Appalto, non vengano forniti e/o espletati - anche solo per periodi di tempo limitato - o vengano espletati in modo parziale o non conforme a quanto previsto dal Capitolato o a quanto offerto dall'Aggiudicataria in sede di gara, la Committente applicherà nei confronti dell'Aggiudicataria le penali previste dal Capitolato di gara (All. “1”)

L’applicazione delle penali non preclude il diritto dell’Ateneo a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Le eventuali contestazioni saranno rilevate da apposito Verbale di contestazione.

# Art. 11 – Inadempimenti contrattuali e risoluzione del contratto

Il Politecnico di Milano ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell’art. 1456 del Codice Civile, in caso di mancanza anche sopravvenuta dei requisiti di cui all’art.94 D. Lgs. 36/2023, nonché nei casi previsti dagli artt. 7 e 9 del presente contratto e dai patti d’integrità.

Il Politecnico di Milano si riserva di verificare, anche con l’ausilio di società terze, le clausole contrattuali relative all'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizzi in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto di appalto.

Ai sensi della’art.92 c.3 e 4 del D.Lgs.159/2011 il presente contratto è stipulato sotto condizione risolutiva, ai sensi dell’art. 1456 del Codice Civile, in caso in cui le verifiche antimafia effettuate anche successivamente alla stipula abbiano dato esito interdittivo, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Si prevede espressamente che l’affidamento si risolva di diritto ai sensi dell’art. 1456 c.c. nei casi e nelle modalità previste nel Capitolato di gara (All. “1”).

# Art. 12 – Recesso

Il Politecnico di Milano ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal Contratto con le modalità previste dall’Art.122 D.Lgs.36/2023.

# Art. 13 - Documenti che fanno parte del contratto

All. 1 Capitolato Tecnico

All. 2 Offerta Economica

All. 3 Patti di Integrità

# Art. 14 - Domicilio legale

Per tutti gli effetti del presente contratto il Politecnico elegge domicilio legale in Piazza Leonardo da Vinci n. 32, 20133 Milano; la Società elegge domicilio legale in via \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_).

# Art. 15 Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Politecnico e la Società sarà competente il Foro di Milano

# Art. 16 Modalità di fatturazione e pagamento

La fatturazione e le modalità di pagamento avverranno secondo le modalità previste nel Capitolato (All. “1”).

# Art. 17 Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell’esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di minimizzazione e di consenso informato. L’eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell’interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell’ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all’avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell’art. 28 e seguenti del GDPR “Responsabile del trattamento” in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: privacy@polimi.it.

# Art. 18 Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal

Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all’adempimento

dell’accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant’altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall’ultimazione delle attività commissionatele tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

# Art. 19 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a [comunicazione@polimi.it](mailto:comunicazione@polimi.it)

# Art. 20 - Registrazione e spese contrattuali

Tutte le spese e gli oneri fiscali relativi al presente contratto, esclusa l’I.V.A., sono a carico della Società.

Il presente contratto è soggetto a registrazione fiscale a cura dell’Amministrazione del Politecnico.

\*\*\*

Richiesto io sottoscritto Ufficiale Rogante ho ricevuto il presente contratto, del quale, salvo che per gli allegati per espressa dispensa avutane dalle parti, ho dato lettura alle parti stesse che lo hanno approvato e con me lo sottoscrivono.

Il presente Contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell’art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

Il presente Contratto è sottoscritto con firma digitale.

**POLITECNICO DI MILANO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SOCIETÀ**

\_\_\_\_\_\_\_\_

**L’UFFICIALE ROGANTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_