

## **AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA PREVENTIVI PER LA “FORNITURA DI UN IMPIANTO PER LA GENERAZIONE DI ARIA COMPRESSA”**

La presente consultazione del mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e strumenti telematici.

Il Politecnico di Milano, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato “**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help&Faq: “**Guide e Manuali**” e **Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

|  |  |
|--|--|
| <b>Indirizzo stazione appaltante</b>                     | Politecnico di Milano Dipartimento di Meccanica<br>Via La Masa, 34 20156 Milano (MI) |
| <b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b> | 28/07/2025 ore 16:30   |
| <b>Valore dell'appalto</b>                               | <b>139.900,00 €+ IVA</b>   |
| <b>CUP</b>   | <b>D45F21005290001</b>   |
| <b>ID Procedura</b>                                      | <b>ADR129726</b>   |

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante, ovvero sul sito di ARIA <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

|  |    |
|--|----|
| PREMESSA.....  | 3  |
| 1. Oggetto .....   | 4  |
| 1.1 Requisiti minimi inderogabili.....                           | 5  |
| 2. Importo.....  | 6  |
| 3. Sopralluogo, tempistiche e modalità di consegna .....         | 6  |
| 4. Chiarimenti e comunicazioni.....                              | 7  |
| 4.1 Chiarimenti .....  | 7  |
| 4.2 Comunicazioni.....   | 7  |
| 5. Requisiti generali .....                                      | 8  |
| 6. Modalità di presentazione della documentazione .....          | 9  |
| 7. Documentazione amministrativa richiesta .....                 | 10 |
| 7.1 Fasciolo Virtuale dell’Operatore Economico .....             | 11 |
| 7.2 Documento di Gara Unico Europeo.....                         | 11 |
| 7.3 Patti di integrità.....                                      | 12 |
| 7.4 Check list elementi di controllo principio DNSH .....        | 12 |
| 8. Offerta tecnica .....   | 12 |
| 9. Offerta economica.....  | 13 |
| 10. Riepilogo dell’offerta .....                                 | 13 |
| 11. Invio offerta .....  | 13 |
| 12. Modalità di selezione delle offerte.....                     | 13 |
| 13. Adempimenti per la stipula del contratto .....               | 14 |
| 14. Penali.....  | 14 |
| 15. Collaudo .....   | 17 |
| 16. Risoluzione .....  | 18 |
| 17. Recesso.....   | 18 |
| 18. Garanzia definitiva per la stipula del contratto .....       | 18 |
| 19. Modalità di presentazione delle fatture e pagamento .....    | 18 |
| 20. Riservatezza.....  | 19 |
| 21. Tracciabilità dei flussi finanziari .....                    | 20 |
| 22. Normativa anticorruzione .....                               | 20 |
| 23. Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano ..... | 21 |
| 24. Norme di riferimento .....                                   | 21 |
| 25. Foro competente .....  | 21 |
| 26. Trattamento dati.....  | 21 |
| 27. Responsabile del Progetto .....                              | 21 |

|     |                          |    |
|-----|--------------------------|----|
| 28. | Accesso atti .....       | 21 |
| 29. | Spese contrattuali ..... | 21 |

## PREMESSA

La presente procedura si qualifica come affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023, tramite piattaforma di e-procurement Sintel di ARIA Regione Lombardia.

**Ai sensi dell'art. 225, comma 8 D.Lgs 36/2023 alle procedure di affidamento e ai contratti riguardanti investimenti pubblici, anche suddivisi in lotti, finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC, nonché dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea, ivi comprese le infrastrutture di supporto ad essi connesse, anche se non finanziate con dette risorse, si applicano le disposizioni di cui al decreto-legge n. 77 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 di cui al regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018.**

L'acquisto sarà finanziato con le agevolazioni previste per il progetto con titolo "Programma Quadro Horizon Europe".

Gli interventi oggetto della presente procedura sono finanziati a valere sulle risorse previste nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, M4C2dal M4C2 - Dalla ricerca all'impresa - 1.1: Fondo per il Programma Nazionale della Ricerca (PNR) - **finanziato dall'Unione Europea-NextGenerationEU - CUP D45F21005290001.**

I punti di vista e le opinioni espresse sono tuttavia solo quelle degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione europea o della Commissione europea. Né l'Unione europea né la Commissione europea possono essere ritenuti responsabili per essi.

## 1. Oggetto

Oggetto della presente procedura è la fornitura di un impianto per la generazione di aria compressa industriale da utilizzarsi all'interno dei laboratori siti nell'edificio B23 del campus La Masa, via G. La Masa 1, Milano e la fornitura di un sistema di essiccazione per edificio B22 piano interrato.

In particolare la procedura di gara ha per oggetto la sostituzione dell'impianto di compressione d'aria, dei relativi sistemi di filtraggio ed essiccazione dell'aria compressa, ubicato nel locale compressori sulla copertura dell'edificio B23 Campus Bovisa La Masa del Politecnico di Milano e di un sistema di essiccazione dell'aria compressa ubicato nella sala compressori sita nel piano interrato dell'edificio B22 Campus Bovisa La Masa del Politecnico di Milano.

Tale strumento consentirà l'approvvigionamento dell'aria compressa a tutte le apparecchiature scientifiche/industriali che la richiedono garantendo una gestione ottimizzata dei consumi energetici in funzione del reale utilizzo.

Si precisa che è previsto un sopralluogo presso gli edifici B23 e B22 del Politecnico di Milano in via Giuseppe la Masa 1, 20156 Milano (MI) per visionare gli spazi e fare le dovute valutazioni sul campo in quanto le macchine saranno da installare sul tetto posto al secondo piano dell'edificio B23 e al piano interrato dell'edificio B22. Agli operatori economici sarà richiesta, compresa nel prezzo posto a base d'asta, la fornitura, trasporto al piano e installazione di tutte le macchine.

### **Il dettaglio descrittivo degli interventi richiesti è riportato nel documento “All. 1 - SPECIFICHE TECNICHE”**

Gli oneri, le attività, le prestazioni, i mezzi e la fornitura di materiali sono compresi e compensati nell'appalto stesso.

L'impresa esecutrice delle opere previste dal presente documento, presa conoscenza dei rischi esistenti presso gli edifici dei campus di Milano, al fine di evitare infortuni ai propri dipendenti, a terzi o al personale del Politecnico stesso (nonché danni alle cose), dovrà impegnarsi a ottemperare alle seguenti specifiche prestazioni e/o forniture, da considerarsi incluse e compensate nell'offerta:

- 1) L'Aggiudicatario dichiara di essere munito di tutte le licenze e le autorizzazioni amministrative eventualmente occorrenti per lo svolgimento dell'attività contrattuale;
- 2) L'obbligo e onere di predisporre la documentazione necessaria all'ottenimento dei permessi per l'occupazione temporanea di suolo pubblico, dei passi carrabili e simili, nonché di ogni altra certificazione prescritta dalle leggi o diverse normative inerenti o conseguenti all'attività svolta;
- 3) Tutte le opere provvisorie, le attrezzature ed i materiali necessari per dare seguito agli interventi quali ad esempio trabattelli, ponteggi, scale di ogni tipo, materiali di consumo, olio lubrificante, grasso, guarnizioni, cavetteria, bulloneria, minuteria varia, guarnizioni di qualsiasi natura e dimensione, grassi normali e speciali, decapanti per pulizia superfici metalliche, ecc.;
- 4) Lo smaltimento secondo le norme di Legge dei rifiuti, anche speciali, prodotti a seguito dell'attività;
- 5) La dotazione di tutto il personale operante, anche se di ditte subappaltatrici, di tesserino di riconoscimento;
- 6) L'onere a fornire alla S.A. elenco dei nominativi dei propri dipendenti e incaricati che lavoreranno nelle aree di proprietà del Politecnico di Milano. (Tra le persone elencate, che dovranno essere regolarmente assicurate a cura della stessa Ditta esecutrice per tutti i rischi anche specifici, dovrà essere segnalato anche il responsabile del cantiere in oggetto);
- 7) L'onere per l'esecuzione degli interventi in relazione agli orari di funzionamento del Politecnico di Milano, alle complicità logistiche e organizzative derivanti dalla necessità di garantire la continuità dell'attività istituzionale del Politecnico di Milano, alle complicità derivanti dalla presenza di utenza, anche studentesca, nelle aree adiacenti a quella di intervento;
- 8) L'obbligo e onere di ricorrere ad ogni possibile accorgimento e precauzione per non creare danni e molestie di qualsiasi tipo e natura, evitando nel modo più assoluto l'esecuzione di lavori rumorosi nelle ore della giornata dedicate alle attività del Politecnico di Milano;
- 9) L'assunzione di ogni responsabilità per gli eventuali infortuni e danni a cose che potessero verificarsi durante i lavori di sua competenza e pertanto a predisporre e attuare tutte le misure e cautele richieste dalla

Pag. 4 a 22

**AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA PREVENTIVI PER LA FORNITURA DI UN IMPIANTO PER LA GENERAZIONE DI ARIA COMPRESSA**

natura del lavoro commesso, nonché ad osservare tutte le norme di legge sulla Prevenzione degli Infortuni sul lavoro, di Igiene del lavoro e quelle che lo stesso Politecnico di Milano o il responsabile della sicurezza designato, ritenesse opportuno di stabilire;

- 10) L'onere ad impegnare, per i lavori che necessitano l'uso di apparecchiature richiedenti una specifica capacità tecnica, esclusivamente personale opportunamente preparato ed addestrato, avente le necessarie capacità e dotato della necessaria prudenza e attenzione, affinché non abbiano a verificarsi infortuni dovuti a imperizia, imprudenza o trascuratezza;
- 11) L'onere ad evitare nel modo più assoluto installazioni, sistemazioni, impieghi di attrezzi di fortuna di qualsiasi genere;
- 12) L'obbligo a non usare mezzi di trasporto e di sollevamento, apparecchi elettrici, scale portatili e aeree, ponteggi, macchine, utensili e oggetti di qualsiasi genere di proprietà del Politecnico di Milano, senza l'autorizzazione dell'Ente;
- 13) L'onere di adottare tutte le misure compensative e dispositivi di protezione collettiva necessari per garantire l'incolumità e la sicurezza di soggetti terzi e degli operatori;
- 14) L'obbligo e onere di tutte le opere provvisorie, di protezione e segnaletica necessarie per l'espletamento e l'esecuzione dei lavori;
- 15) Gli oneri per i trasporti, tiri in alto, ponteggi, imposte, magazzinaggio, carico, scarico o trasporto, all'interno ed all'esterno dei fabbricati relativi alla realizzazione degli interventi. compreso il trasporto alle pp.dd.;
- 16) Provvedere immediatamente, a lavoro ultimato, allo sgombero della zona interessata affinché sia lasciata completamente libera e pulita da materiali di qualsiasi genere o altri elementi che possano creare impedimenti, situazioni di pericolo o che possano intralciare il normale svolgimento dell'attività lavorativa del Politecnico;
- 17) L'obbligo di riparazione dei danni, che per cause dipendenti dalla sua negligenza fossero apportati ai materiali, impianti e manufatti esistenti e/o di nuova fornitura ed installazione, in occasione o per causa dell'esecuzione dei lavori oggetto dell'Appalto senza che l'Aggiudicatario possa chiedere compenso alcuno;
- 18) Evitare la dispersione di sostanze di qualunque natura sul suolo o nella rete fognaria di stabilimento, o nell'atmosfera, smaltendo le sostanze secondo la normativa vigente;
- 19) L'ottemperanza a tutto quanto disposto dal D.lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ed ii;
- 20) consegnare tutta la documentazione finale relativa alla fornitura (As Built, schede manutentive, schede d'uso, dichiarazioni di conformità, ecc.) e rilascio delle certificazioni e dichiarazioni secondo quanto previsto dalle norme vigenti;
- 21) Qualsiasi onere o materiale aggiuntivo necessario al fine di garantire un prodotto finale fornito e posato alla regola d'arte;
- 22) Prova di ogni macchina installata con attrezzature e modalità approvate dal costruttore;
- 23) Assistenza tecnica per il primo avvio e per la messa in esercizio;

L'impresa esecutrice della fornitura in oggetto riconosce al Politecnico di Milano, senza che ciò possa comunque costituire scarico di responsabilità, la facoltà di controllare con proprio personale, in ogni momento, l'esatto adempimento degli impegni di cui ai paragrafi precedenti, e quindi di prendere opportuni provvedimenti a carico della medesima Ditta e, occorrendo, di far sospendere il lavoro in corso ove questo non si svolga con la necessaria sicurezza.

### **1.1 Requisiti minimi inderogabili**

Di seguito si riportano i requisiti minimi inderogabili che dovrà garantire il fornitore. La fornitura di cui al presente avviso deve possedere i requisiti minimi inderogabili di seguito indicati:

| <b>ID</b> | <b>Requisito minimo inderogabile</b>                   |
|-----------|--|
| <b>1</b>  | Pressione di esercizio tra 5,0-13,0 BAR                |
| <b>2</b>  | Portata totale massima del sistema a 7 BAR > 15 m3/min |
| <b>3</b>  | Sistema di compressori ridondato                       |

|    |   |
|----|---|
| 4  | Motori compressori in classe di efficienza almeno IE3   |
| 5  | Controllo diretto delle velocità di rotazione dei motori  |
| 6  | Pannelli di controllo in sala macchine e in laboratorio   |
| 7  | Due sistemi essiccazione, uno per l'edificio B23 e uno per edificio B22 piano interrato                     |
| 8  | Sistema di trattamento delle condense con scarico residui in acque nere                                     |
| 9  | Canalizzazioni, fornitura e posa di serbatoi di accumulo e opere di collegamento all'impianto               |
| 10 | Programma di manutenzione per 5 anni inclusiva di ricambistica e manodopera                                 |
| 11 | Smantellamento e smaltimento del vecchio sistema  |
| 12 | Trasporto e posizionamento del nuovo sistema nella sala compressori posta sulla copertura dell'edificio B23 |
| 13 | Predisposizione pratiche di messa in servizio della nuova sala compressori                                  |

Si precisa che eventuali proposte con requisiti e/o valori inferiori a quelli minimi stabiliti nel presente documento saranno causa di non partecipazione alla successiva valutazione.

Si definiscono "requisiti minimi" tutti quelli ritenuti inderogabili e necessari. Qualora tali requisiti non fossero disponibili o fossero proposte soluzioni al di sotto dei requisiti richiesti la candidatura non sarà presa in considerazione.

L'operatore economico potrà proporre in sede di offerta eventuali elementi migliorativi a questi requisiti.

## 2. Importo

Le offerte presentate saranno opportunamente valutate dal RUP (rispetto ai criteri di valutazione di seguito indicati) al fine di poter stipulare, con la società che avrà presentato l'offerta più completa e vantaggiosa.

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in € 139.900,00 + IVA per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (rimozione, installazione, prestazioni, spese accessorie, oneri, indennità, assicurazioni di ogni specie, manodopera, mezzi d'opera, trasporto, manutenzione e quanto occorre per offrire la fornitura compiuta a perfetta regola d'arte secondo le disposizioni del presente Capitolato e progetto allegato) che devono, pertanto, intendersi totalmente a carico della Ditta offerente.

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi 36/2023 e 81/2008) la Stazione appaltante reputa che vi siano costi per la sicurezza da rischi di interferenza da non assoggettare a ribasso e pari ad IVA € 8.000,00 + IVA come meglio specificato nel modello di DUVRI allegato.

Tutti gli oneri economici non esplicitamente esclusi nel presente capitolato e nei relativi allegati sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

## 3. Sopralluogo, tempistiche e modalità di consegna

Per **concordare la data del sopralluogo obbligatorio**, contattare Francesco Squillaci/Salvatore Fonti al 0223998218. I giorni in cui è possibile fare il sopralluogo sono **18, 21 e 22 luglio 2025** nelle fasce **orarie 9:00-12:00 e 13:00- 16:30**.

Durante il sopralluogo il tecnico incaricato mostrerà i luoghi presso i quali le apparecchiature verranno installate e lo stato attuale; al termine verrà rilasciato un verbale di sopralluogo firmato dall'incaricato dell'operatore economico e dal tecnico del Politecnico di Milano che dovrà essere caricato in fase di presentazione dell'offerta su SINTEL nell'apposita sezione.

**Si ricorda che per il sopralluogo dovrà presentarsi il legale rappresentante oppure un delegato con delega firmata in forma olografa dal legale rappresentante a cui si allega nella seconda pagina copia fronte e retro del documento di Identità del legale rappresentante.**

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne tassativamente entro 4 mesi solari dall'emissione del buono d'ordine.

Il Fornitore riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione dei servizi/fornitura e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

Le consegne dovranno essere effettuate rispettando i seguenti orari: 9.00 - 16.00 dal lunedì al venerdì. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dal presente dal presente documento di affidamento diretto.

In caso di ritardo nella consegna o per inadempienze contrattuali si farà riferimento a quanto descritto nel paragrafo 14.

L'oggetto della fornitura dovrà essere consegnato previa accordi con:

Sig. Fonti Salvatore / Francesco Squillaci

Telefono: 0223998218

Mail: [francescomaria.squillaci@polimi.it](mailto:francescomaria.squillaci@polimi.it)

#### **4. Chiarimenti e comunicazioni**

##### **4.1 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [pecateneo@cert.polimi.it](mailto:pecateneo@cert.polimi.it).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

##### **4.2 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la sezione "Comunicazioni procedura" del portale SINTEL o in caso di malfunzionamento dello stesso, tramite PEC inviata all'indirizzo [pecateneo@cert.polimi.it](mailto:pecateneo@cert.polimi.it).

Si considera valido l'indirizzo fornito in sede di iscrizione anagrafica alla piattaforma Sintel. Qualora il concorrente indichi erroneamente in tale anagrafica un indirizzo non PEC, le comunicazioni inviate attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma di gara sono comunque considerate valide a tutti gli effetti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante e l'anagrafica Sintel dell'operatore deve essere tempestivamente aggiornata; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

La comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Per comunicazioni urgenti, in caso di malfunzionamento della piattaforma, è possibile contattare Francesco Squillaci al numero 0223998218.

## 5. Requisiti generali

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

### ***Self cleaning***

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### ***Altre cause di esclusione***

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. La mancata accettazione delle

clausole contenute nei patti di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara.

### **Costituiscono requisiti di idoneità:**

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) Gli operatori economici di altro Stato membro non residenti in Italia dovranno dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11.

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

- c) Regolarità in ottemperanza agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice, a pena di esclusione;
- d) Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici, ai sensi dell'art. 94, comma 5, lett. c) del Codice, che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- e) Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

## **6. Modalità di presentazione della documentazione**

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

## **7. Documentazione amministrativa richiesta**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l’apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell’offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

È richiesto inoltre che il concorrente carichi i seguenti documenti firmati digitalmente:

1. Il presente documento “Capitolato” firmato digitalmente per accettazione - *obbligatorio*;
2. Documento di Gara unico Europeo (DGUE) compilato e firmato digitalmente utilizzando il file “DGUEREQUEST\_ADR129726” come indicato al seguente paragrafo 7.2 - *obbligatorio*;
3. “Patti d’integrità” del Politecnico di Milano firmati digitalmente, come indicato al seguente paragrafo 7.3 - *obbligatorio*;
4. Offerta tecnica come descritto al seguente par. 8 - *obbligatorio*.
5. Copia dell’ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell’articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità - *obbligatorio per imprese che occupano oltre cinquanta dipendenti* (di cui al par. 5);
6. “Check list elementi di controllo principio DNSH” compilata e sottoscritta digitalmente con indicato al seguente par. 7.4 – *obbligatorio*;
7. “Comunicazione titolare effettivo enti privati” compilato e firmato digitalmente - *obbligatorio*;
8. Documento a comprova titolarità effettiva (per esempio visura con percentuali di possesso o altro documento).

9. “Verbale di sopralluogo” rilasciato dal Politecnico di Milano a seguito della visione degli spazi Dipartimentali da parte dell’operatore economico, firmato dal tecnico addetto del politecnico e dal legale rappresentante o dal delegato;
10. “Conto dedicato\_ITA” compilata e sottoscritta digitalmente – obbligatorio;
11. “DUVRI sostituzione compressore B23 essiccatore B22-DMEC” compilato e firmato digitalmente;
12. “Piano Sicurezza” come da indicato al punto 6 del documento “All. 1 - SPECIFICHE TECNICHE”.

**N.B.** Con riferimento all’omessa presentazione di copia dell’ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell’articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, la mancata allegazione è sanabile tramite soccorso istruttorio, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

### **7.1 Fasciolo Virtuale dell’Operatore Economico**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico- finanziario avviene attraverso l’utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fasciolo Virtuale dell’Operatore Economico (FVOE).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE.

Per ogni ulteriore informazione:

<https://www.anticorruzione.it/-/fasciolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fasciolo virtuale dell’operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all’articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all’articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

L’operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti di ordine generale e speciale, qualora questi non siano già presenti nel fasciolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d’ufficio da quest’ultima.

La Stazione Appaltante richiederà all’operatore economico l’autorizzazione ad accedere al FVOE.

L’aggiudicazione della procedura è sottesa all’esito positivo delle verifiche di cui all’art. 94 del Codice.

### **7.2 Documento di Gara Unico Europeo**

L’operatore economico deve generare e caricare, a pena di esclusione, nell’apposita sezione “eDGUE” della busta unica di offerta, il documento di gara unico europeo di risposta (eDGUE Response), in formato elettronico, compilato con le informazioni richieste, firmato digitalmente, con estensione .xml.

Ai fini della compilazione è necessario utilizzare il modello eDGUE Request allegato al presente documento.

Per generare la eDGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione dalla Stazione Appaltante, l’operatore economico potrà utilizzare il tool messo a disposizione da SinTel tramite il Modulo Interoperabilità Appalti; per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale A.R.I.A. di Regione Lombardia

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

### 7.3 Patti di integrità

Il concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente il documento contenente i “Patti di integrità del Politecnico di Milano” tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l’esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi.

Il concorrente deve produrre - attraverso l’apposita sezione del Sistema - copia del documento caricato a sistema.

**La mancata accettazione delle clausole contenute nei Patti di integrità del Politecnico di Milano costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della l. 190/2012.**

### 7.4 Check list elementi di controllo principio DNSH

Le apparecchiature oggetto della presente procedura dovranno, inoltre, rispettare il principio DNSH (“Do No Significant Harm”), ovvero di “non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali”, così come espressamente previsto dall’art. 18 comma 4 lett. d) del Regolamento UE 241/2021), che istituisce il “Dispositivo per la ripresa e la resilienza”.

A tal fine, il Concorrente, in sede di presentazione dell’Offerta, dovrà produrre a Sistema la check-list contenente gli elementi di controllo definiti nell’All. E al presente documento.

Attraverso la compilazione della check-list (Allegato E), il Concorrente, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii, dovrà valorizzare ciascuna voce della check-list relativa agli “elementi di controllo” con “sì” o “non applicabile”. Per ogni elemento di controllo classificato come “non applicabile”, il Concorrente dovrà, altresì, fornire adeguata motivazione.

La check-list contiene requisiti il cui possesso è richiesto “ex ante esecuzione dell’opera” e requisiti il cui possesso è richiesto “ex post esecuzione dell’opera”.

Si rappresenta che tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti “ex ante esecuzione dell’opera” e valorizzati in sede di partecipazione alla procedura di gara con il “sì”, verrà richiesta dalla Stazione Appaltante all’aggiudicatario e dovrà essere presentata prima della stipula del contratto di appalto/emissione del buono d’ordine.

La Stazione Appaltante, in fase di esecuzione del contratto, provvederà a richiedere e verificare gli ulteriori documenti necessari alla comprova dei requisiti ex-post.

## 8. Offerta tecnica

Il concorrente dovrà caricare un documento di offerta tecnica, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, che descriva:

1. Progetto complessivo, schema d’impianto e layout interno della sala macchine per edificio B23
2. Schede tecniche di tutti i prodotti oggetto di fornitura
3. Studio del possibile risparmio energetico rispetto alla situazione attuale per la fornitura dell’edificio B23
4. Programma di manutenzione in linea con quanto richiesto nel documento “All. 1 - SPECIFICHE TECNICHE” e descrizione delle modalità di assistenza post vendita (in caso di necessità descrivere come e in quanto tempo l’operatore economico interverrà in loco) e garanzia di quanto fornito
5. Dichiarazione relativa alla rumorosità ad 1 metro rispetto al box esterno dell’edificio B23
6. Caratteristiche del pannello di controllo in remoto e relative funzioni per l’edificio B23
7. Descrizione completa programma di fornitura, inserendo le tempistiche necessarie alla posa in opera, messa in servizio e collaudo
8. Presentazione aziendale e principali lavori eseguiti analoghi a quanto indicato nella presente procedura

Non saranno valutate le offerte che non rispettano i requisiti minimi indicati all'art. 1.1  
I requisiti minimi devono evincersi dalle schede tecniche allegate all'offerta.

L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

### 9. Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

### 10. Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

### 11. Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

#### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

### 12. Modalità di selezione delle offerte

**La procedura sarà affidata mediante affidamento diretto previa valutazione delle offerte pervenute che saranno valutate dal RUP, sulla base dei seguenti criteri sotto riportati in ordine di valutazione:**

1. Valutazione del progetto complessivo, dello schema d'impianto e del layout interno della sala macchine per edificio B23
2. Valutazione delle schede tecniche dei prodotti offerti
3. Valutazione del risparmio energetico rispetto alla situazione attuale per la fornitura dell'edificio B23

Pag. 13 a 22

AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA PREVENTIVI PER LA FORNITURA DI UN IMPIANTO  
PER LA GENERAZIONE DI ARIA COMPRESSA

4. Completezza del programma di manutenzione proposto e dell'assistenza post vendita
5. Valutazione della rumorosità ad 1 metro rispetto al box esterno dell'edificio B23
6. Valutazione delle caratteristiche del pannello di controllo in remoto e relative funzioni per l'edificio B23
7. Tempi di fornitura, posa in opera, messa in servizio e collaudo
8. Presentazione aziendale e principali lavori eseguiti

### 13. Adempimenti per la stipula del contratto

In seguito alla comunicazione di proposta di affidamento dell'appalto, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante nel termine di 10 giorni solari dalla richiesta la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate al paragrafo 15 "Garanzia definitiva per la stipula del contratto" del presente documento;
- b) documentazione a comprova della check list di cui al par. 7.4 del presente documento.

**In caso di mancata produzione di quanto richiesto entro e non oltre 10 giorni solari dalla richiesta si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione. In caso di richiesta di chiarimenti saranno concessi ulteriori 10 giorni solari a decorrere dalla data di ricezione dalla richiesta per far pervenire quanto richiesto dalla Stazione Appaltante.**

### 14. Penali

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le lavorazioni specificate nell'oggetto della presente senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico.

Le penali verranno applicate previo contraddittorio con l'Appaltatore, con la sola formalità della contestazione scritta dell'inadempienza all'Appaltatore, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

Il Committente si riserva, al raggiungimento di penali per un importo pari 20% (venti per cento) dell'ammontare del contratto, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con comunicazione a mezzo PEC, fatte salve le penali già stabilite e l'eventuale esecuzione in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

In caso di risoluzione per inadempimento il fornitore inadempiente sarà tenuto al pagamento in favore del Politecnico di Milano, a titolo di penale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c., di una somma pari al 20% dell'importo della fornitura.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo **superiore ai 15 giorni solari** indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., con semplice comunicazione scritta e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i materiali risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati, la Società fornitrice è tenuta a provvedere alla loro idonea rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della Società.

A fronte di eventuali inadempienze rilevate nell'esecuzione della fornitura, il Committente provvederà a notificare al Fornitore l'accertamento delle stesse e all'applicazione di penalità determinate sulla base delle modalità di seguito descritte, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'Aggiudicataria, le forniture/servizi contemplati nel presente Appalto, non vengano forniti e/o espletati - anche solo per periodi di tempo limitato - o vengano espletati in modo parziale o non conforme a quanto previsto dal presente Capitolato, la Committente applicherà le penali nei confronti dell'Aggiudicataria commisurate al valore delle inadempienze, come di seguito indicato.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Ateneo a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Le eventuali contestazioni saranno rilevate da apposito Verbale di contestazione.

#### TABELLA PENALI

|   | Descrizione della causa  | Importo penale  |
|---|--|---|
| A | <b>In caso di mancata rimozione e sostituzione di materiali che risultino difettosi o difformi</b> , parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati e proposti in sede di gara e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione. | <b>500,00 euro per ogni giorno di ritardo dalla comunicazione</b> |
| B | Qualora si verificassero <b>inadempienze non contemplate nel presente Articolo</b> , si applicherà, per ogni episodio contestato, una penale variabile da un minimo di € 100,00 (euro cento/00) a un massimo di € 1.000,00 (euro mille/00) a giudizio del Responsabile Unico del Procedimento.   | <b>€ 100,00– 1.000,00 per segnalazione</b>                        |
| C | <b>Per ogni giorno di ritardo nella conclusione dell'esecuzione della fornitura rispetto a quanto definito in sede di stipula o avvio</b>  | <b>200,00 euro per ogni giorno di ritardo</b>                     |

|   |  |  |
|---|--|--|
| D | <b>Per la mancata comunicazione del personale presente e la mancata esposizione di tesserini riconoscimento</b>  | <b>€. 50,00 (cento/00) per segnalazione</b>            |
| E | <b>Per il ritardo nella fornitura della documentazione tecnica/Amministrativa con modalità conformi a quanto richiesto dal Capitolato</b>              | <b>€. 100,00 per giorno di ritardo e per documento</b> |
| F | <b>Per la mancata pulizia dell'area di cantiere e/o per mancata rimozione dei rifiuti</b>  | <b>€. 200,00 per segnalazione</b>                      |
| G | <b>Per le non conformità con le indicazioni impartite dal RUP o dai tecnici della Stazione appaltante</b>  | <b>Da € 50 a € 500,00 per segnalazione</b>             |
| H | <b>Nel caso in cui venga trovato a lavorare presso il cantiere personale non regolarmente assunto dall'appaltatore o dall'eventuale subappaltatore</b> | <b>€. 1.500,00 per persona</b>                         |
| I |  | <b>€. 1.500,00 per episodio</b>                        |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <b>Per aver smaltito in modo inopportuno materiale o sostanze inquinanti, oltre alla denuncia agli organi di competenza</b>               |   |
| L | <b>Per non aver comunicato subappalti e subforniture ai sensi del D.Lgs 50/16 art. 105, oltre alla denuncia agli organi di competenza</b> | <b>€. 1.500,00 per subappalto non autorizzato</b> |

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo superiore a 15 giorni solari rispetto ai suddetti tempi di consegna, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con PEC e di affidare a terzi la fornitura oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

## 15. Collaudo

Il collaudo verrà effettuato dal personale di questa Amministrazione in presenza del/i tecnico/i dell'operatore economico aggiudicatario verificando la conformità, il corretto funzionamento dei prodotti forniti, la completezza della dotazione a corredo e prova a pieno carico e l'effettiva formazione del personale addetto all'uso e ai controlli.

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione il proprio personale competente per tutto il periodo relativo alle operazioni di collaudo.

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione gli strumenti necessari per le misurazioni ed i rilevamenti del collaudo richiesti dal Collaudatore.

Le prove a pieno carico di ogni macchina installata dovranno essere effettuate con attrezzature e modalità approvate dal costruttore e dovrà essere fornita assistenza tecnica per il primo avvio e per la messa in esercizio.

**In sede di Collaudo saranno verificati tutti i requisiti riportati al par. 1 del presente documento.**

**Inoltre in sede di collaudo la scrivente stazione appaltante verificherà di aver ricevuto una delle quattro copie dei Formulari di Identificazione dei Rifiuti (FIR) relativi agli smaltimenti di tutti i rifiuti prodotti.**

**Inoltre verrà verificata la produzione della dichiarazione di messa fuori servizio degli attuali componenti assoggettati alla dichiarazione INAIL e nuova pratica d'installazione come da punto 5.1.6 del documento "All. 1 - SPECIFICHE TECNICHE".**

Al termine delle prove, sarà redatto un opportuno e dettagliato verbale attestante il corretto svolgimento delle prove e la conformità della strumentazione ai requisiti della fornitura.

Nel caso in cui una o più prove diano risultati non soddisfacenti, il Fornitore dovrà provvedere a risolvere tempestivamente gli eventuali inconvenienti in modo tale da consentire il completo superamento delle prove previste entro 15 giorni dal primo collaudo.

Nell'ipotesi di inadempienza della fornitura tale da non consentire un esito positivo del collaudo entro 30 giorni dal primo collaudo, la Committenza potrà procedere alla risoluzione immediata del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. applicando una penale pari al 20% (venti per cento) del valore della fornitura.

Il Collaudo sarà eseguito presso la sede di installazione.

Tali attività sono interamente a carico del Fornitore.

## **16. Risoluzione**

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 20% del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e/o in presenza di annotazioni nel casellario ANAC con annotazioni riservate e/o la perdita dei requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 e assenza dell'incapacità a contrarre con la PA), Il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 20 per cento del valore del contratto".

## **17. Recesso**

Il Politecnico di Milano ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal Contratto con le modalità previste dall'Art.123 D.Lgs.36/2023.

## **18. Garanzia definitiva per la stipula del contratto**

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dagli artt. 53, comma 4 e 117 del D.Lgs. 36/2023.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

In fase di aggiudicazione sarà facoltà del RUP esentare l'operatore economico dal rilascio della garanzia definitiva "in casi debitamente motivati" come da art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023.

## **19. Modalità di presentazione delle fatture e pagamento**

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al seguente Codice Univoco Ufficio: **WENTVT1**

Oltre al “Codice Univoco Ufficio” che deve essere inserito obbligatoriamente nell’elemento “Codice Destinatario” del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

| <b>Informazione</b>   | <b>Elemento del tracciato fattura</b> |
|---|---------------------------------------|
| Codice Unitario Progetto (se indicato)  | <CodiceCUP>                           |
| Codice Identificativo Gara  | <CodiceCIG>                           |
| ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l’identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula  | <Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>   |
| CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula | <DatiGenerali><DatiContratto>         |
| NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa   | <DatiGenerali><DatiFattureCollegate>  |

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previa verifica, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o del R.U.P., della congruenza della stessa rispetto ai servi effettivamente svolti. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi.

In caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi contrattuali dipendente da causa non imputabile all’Ateneo, non sono dovuti né gli interessi moratori, né il risarcimento per l’eventuale maggior danno patito dal creditore.

Resta inteso che in merito all'applicazione degli interessi di mora, la decorrenza dei termini per il pagamento delle fatture viene sospesa nel caso vengano riscontrati da parte del Committente omissioni, incongruenze, errori formali o sostanziali inerenti le fatture medesime, o gravi irregolarità della fornitura oggetto delle stesse. Tali irregolarità verranno comunicate per iscritto (di norma tramite PEC) al Fornitore, il quale è tenuto a fornire riscontro scritto.

Al termine delle necessarie verifiche, qualora le suddette irregolarità fossero tali da non consentire l’espletamento delle normali procedure amministrative, il Fornitore è tenuto all’emissione di note di credito per l’annullamento delle fatture contestate e alla successiva riemissione di fatture corrette.

In particolare in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, l’Ateneo si riserva la facoltà di sospendere il pagamento per il tempo necessario alle dovute verifiche, di trattenere dall’importo dovuto l’ammontare corrispondente all’inadempienza e di provvedere alla segnalazione all’Autorità competente ai fini dell’eventuale intervento sostitutivo.

È facoltà richiedere l’anticipazione sul valore del contratto secondo quando previsto all’art. 125 D.lgs 36/2023.

## 20. Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all’adempimento dell’appalto stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant’altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

## **21. Tracciabilità dei flussi finanziari**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3 comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

## **22. Normativa anticorruzione**

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

### **1) RAPPORTI DI PARENTELA**

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

### **2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE**

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

### **3) CONOSCENZA CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO**

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo: <https://www.polimi.it/footer/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti>

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

### **4) EX DIPENDENTI**

Pag. **20** a **22**

**AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA PREVENTIVI PER LA FORNITURA DI UN IMPIANTO PER LA GENERAZIONE DI ARIA COMPRESSA**

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

### **23. Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano**

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a [comunicazione@polimi.it](mailto:comunicazione@polimi.it).

### **24. Norme di riferimento**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia inoltre al D.Lgs.36/2023, al Codice Civile e al Codice Penale.

### **25. Foro competente**

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

### **26. Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di liceità del trattamento. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio per conto del Politecnico, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it).

### **27. Responsabile del Progetto**

Il Responsabile Unico del Progetto di gara è Ing. Alessandro Tosi Giorcelli.

### **28. Accesso atti**

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 7760 Prot. n. 113938 del 04/12/2017, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28/11/2017 visibile al seguente indirizzo:

[https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user\\_upload/regolamenti/regolamenti\\_generali/388\\_rimborso\\_costi\\_riproduzione\\_e\\_ricerca\\_di\\_documenti.pdf](https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/regolamenti_generali/388_rimborso_costi_riproduzione_e_ricerca_di_documenti.pdf)

### **29. Spese contrattuali**

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Pag. 21 a 22

AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA PREVENTIVI PER LA FORNITURA DI UN IMPIANTO PER LA GENERAZIONE DI ARIA COMPRESSA

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A di cui all'allegato I.4 D.Lgs. 36/2023.

Milano, lì 14/07/2025

Il Responsabile Unico del Progetto

Ing. Alessandro Tosi Giorcelli