



POLITECNICO
MILANO 1863

Regolamento d'aula

Labora modellistica

Contenuti

Postazioni di lavoro	3
Materiali a disposizione	4
Prestito di attrezzature e utensili	5
Uso del taglierino	6
Uso dei pesi	7
Lavorazioni umide	8
Raccolta differenziata	9
Prese multiple	10
Cibi e bevande, fumo, beni personali	11
Emergenza sanitaria	12

Postazioni di lavoro

Assegnazione

Dopo il primo appuntamento con i nostri tutor, puoi richiedere allo staff di laboratorio l'assegnazione di una postazione di lavoro.

Per garantire una postazione al maggior numero di studenti, **non è possibile prenotarla in anticipo**: ti verrà assegnata solo quando sarai pronto a lavorare al tuo modello.

Tempistiche e priorità

Le postazioni vengono assegnate per dieci giorni lavorativi, dando la **precedenza agli studenti laureandi** della prima sessione in programma.

Se, al momento della tua richiesta, le postazioni sono tutte occupate, verrai aggiunto alla lista di attesa.

Quando hai finito

Durante il periodo di assegnazione puoi lasciare il modello, i materiali e la tua attrezzatura.

Dovrai liberare completamente la tua postazione al termine del periodo concordato e ricorda di **non occupare le postazioni non assegnate**, poiché verranno liberate ogni giorno per permettere l'utilizzo dello spazio al maggior numero possibile di studenti.

Materiali di recupero

Il laboratorio **non fornisce servizio di vendita di materiali**, ma possiamo darti indicazioni su dove reperirli.

Inoltre, mette a tua disposizione **materiali di recupero**.

In aula puoi trovare anche **rotoli di carta** da riciclo: tavole da disegno che puoi utilizzare per la stesura della colla e a protezione della superficie delle basi durante la pressatura.

Prendi pure ciò che ti può servire e lascia ciò che può essere riutilizzato dagli altri studenti.



Prestito di attrezzature e utensili

Porta tutti gli strumenti di uso comune come taglierino, righe e squadre, colla.

Se hai bisogno di **attrezzature specifiche** puoi richiederle allo staff.

Sei responsabile delle attrezzature che hai richiesto, quindi restituiscile non appena hai terminato di utilizzarle e non cederle ad altri studenti.

Utilizza le attrezzature di laboratorio con il massimo della cura e segnala allo staff eventuali malfunzionamenti o rotture.

Non portare fuori dal laboratorio qualsiasi tipo di attrezzatura o strumento di proprietà di Labora senza preventiva ed esplicita autorizzazione dello staff.

Squadri di metallo

Morsetti

Trapani elettrici per piccole forature

Taglierina a ghigliottina per listelli

Taglierino a compasso

Uso del taglierino

Prima di utilizzare il taglierino sul piano, **assicurati che il tavolo sia coperto** con un cartone spesso almeno 2 mm o utilizza un tappetino da taglio.

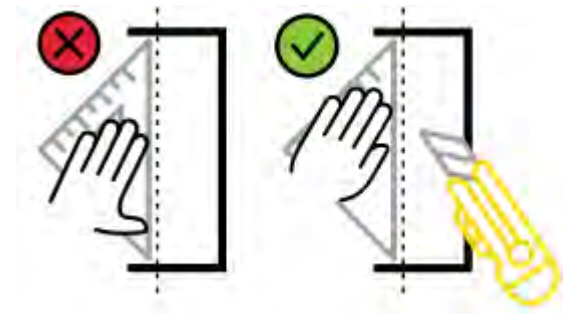
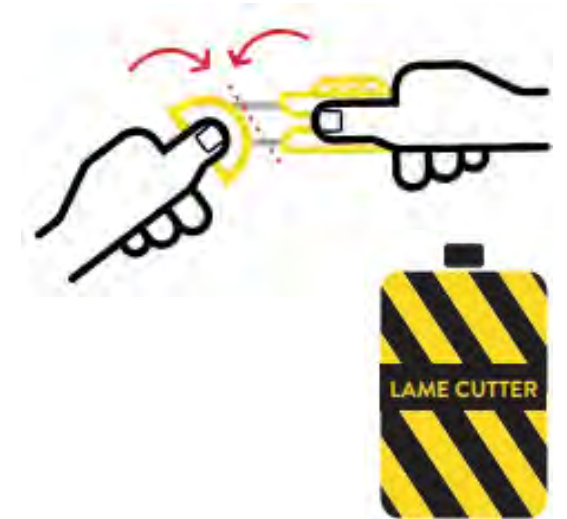
Consigliamo l'utilizzo di un **taglierino con lama di 18 mm** che consente un'impugnatura salda e permette di esercitare una giusta pressione per il taglio.

Assicurati che la lama sia affilata o spezzala qualora fosse usurata:

- **rimuovi la parte terminale** premendo in corrispondenza dell'incisione con l'apposito spezza-lama oppure con una pinza;
- **premi verso il basso** per non rischiare che la lama venga proiettata verso di te.
- Ricorda di **non lasciare lame usate sul tavolo**, ma di buttarle subito negli appositi contenitori per evitare ferite accidentali.

Quando tagli:

- assicurati che la tua mano sia in **posizione di sicurezza**, col pollice chiuso verso l'indice;
- qualora il materiale sia particolarmente rigido, effettua il taglio in più passate.

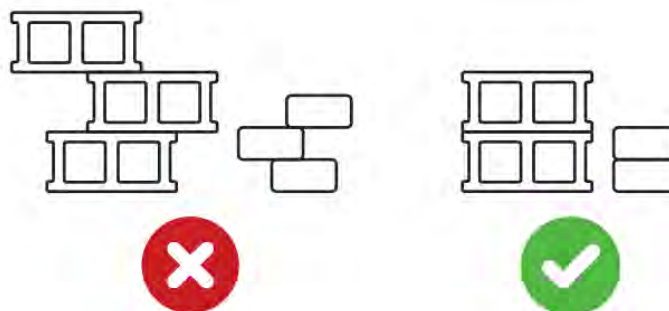


Uso dei pesi

Per l'incollaggio di basi o parti di modello, mettiamo a tua disposizione dei pesi: mattoni e piastrelle, che vanno utilizzati e **trasportati con estrema cautela**, perché costituiscono un **rischio di schiacciamento** in caso di caduta.



Tutti i pesi vanno disposti in maniera ordinata e **in equilibrio stabile**, non più di due sovrapposti. Non lasciarli mai a sbalzo sui tavoli.



Per **movimentare i pesi**:

- piega le ginocchia,
- mantieni la schiena dritta,
- distendi le gambe,
- tieni il peso vicino al corpo.

Riponi i pesi non più utilizzati al loro posto a fine giornata.



Lavorazioni umide

Non introdurre in laboratorio materiali altamente infiammabili, quali solventi e vernici, senza una preventiva ed esplicita autorizzazione da parte dello staff.

In aula **non puoi utilizzare colle spray e vernici spray**, ma solo nella cabina di verniciatura al piano interrato.

Se devi effettuare delle **lavorazioni umide**: stuccare, gettare gesso o cemento, **copri la postazione di lavoro con un telo di plastica**.

In aula sono presenti due **lavamani**, che **non devi usare per lavare pennelli e contenitori** utilizzati per colle, vernici, gesso, stucco e cemento. Queste attività di pulizia devono essere svolte nelle vasche presenti nel Lab. verniciatura al piano interrato.



Raccolta differenziata

Per garantire il corretto smaltimento dei rifiuti ti chiediamo la massima attenzione nel **differenziare negli appositi contenitori**.

Ricorda di non lasciare **lame usate** sul tavolo, ma di **buttarle subito negli appositi contenitori** per evitare ferite accidentali.

Carta

Plastica

Indifferenziato

Contenitori di colla esausti

Lame cutter

Prese multiple

L'aula dispone di prese di corrente multiple dotate di accensione.

Ti chiediamo di spegnerle a fine giornata e di **non collegare ulteriori prese multiple o prolunghe**.

Lascia sempre i **corridoi liberi** da cavi di ricarica, da zaini e da materiali, che costituiscono **pericolo di inciampo**.

Non collegarti alla rete elettrica del laboratorio con attrezzature personali senza preventiva ed esplicita autorizzazione dello staff, ad esclusione di computer e cellulari.



Cibo e bevande

In tutti gli spazi del laboratorio è **vietato consumare cibo e bevande**: sono spazi di lavoro in cui vengono utilizzati materiali a base di solventi che possono essere nocivi, inoltre potresti accidentalmente danneggiare il tuo modello o quello di altri.



Divieto di fumo

Nel rispetto di tutti gli utenti, si ricorda che all'interno del laboratorio **è vietato fumare** (anche sigarette elettroniche).



Beni personali

Ricorda di **non lasciare incustoditi i tuoi beni personali**: computer, telefono e altro di valore, in quanto l'aula non è sorvegliata a questo scopo. Il Politecnico di Milano declina ogni responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti.

Emergenza sanitaria

In caso di incidente, ferita anche di lieve entità o malore devi **informare subito dell'accaduto lo staff** che provvederà se possibile al Primo Soccorso e a contattare il 112 Numero Unico d'emergenza Europeo.

Non devi cercare di intervenire da solo o allontanarti dalla struttura.

Nel caso in cui, dopo un incidente che ti è capitato in laboratorio e dopo aver informato il personale tecnico, dovessi rifiutare l'intervento del 112, ma in un secondo tempo avessi la necessità di recarti in un Pronto Soccorso o dovessi necessitare di cure mediche derivanti dall'incidente in questione, devi avvisare tempestivamente lo staff del laboratorio e fornire entro 48 ore la **documentazione rilasciata dalla struttura ospedaliera**. Ciò consentirà al Politecnico di Milano di effettuare la denuncia all'INAIL e attivare la copertura assicurativa.



Campus Bonardi – edificio 16A – via Ampère, 2 – 20133 Milano

+39 02 2399 5670

labora@polimi.it