



Bando della procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un (1) incarico di collaborazione di natura autonoma presso l'Area Risorse Umane e Organizzazione: "Supporto specialistico alla progettazione e alla stesura dei criteri di valutazione e di punteggio relativi alla prova orale delle procedure concorsuali del Politecnico di Milano".

Codice A.C.B.E. 01.07.06

Scadenza: 01.08.2025

La Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il GDPR-UE n. 679/2016, "Regolamento sul trattamento dei dati personali e libera circolazione";

Vista la legge 6.11.2012, n. 190 in materia di "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il D.R. 828/AG del 14 marzo 2014, recante il "Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" del Politecnico di Milano, e in particolare gli artt. 31, comma terzo, 59, 61, lett. h) e 84;

Visto il D.R. n. 8796 del 29 aprile 2025, recante il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma";

Visto il Codice etico e di comportamento del Politecnico di Milano vigente;

Visto l'avviso di manifestazione di interesse prot. n. 0162631 del 02/07/2025, pubblicato alla pagina del sito di Ateneo [Manifestazioni di interesse](#) in data 2 luglio 2025, a cui non sono pervenute domande;

Vista l'oggettiva impossibilità di ricorrere all'utilizzo delle risorse umane, in possesso di specifica qualificazione, disponibili all'interno della struttura;

Ravvisata la necessità di ricorrere a procedura comparativa per il conferimento di un (1) incarico individuale di collaborazione di natura autonoma;

Considerato che l'espletamento delle suddette attività rientra nelle competenze attribuite dall'ordinamento al Politecnico di Milano ed è ritenuto necessario al fine di fare fronte ad una necessità di natura temporanea;



Accertata la disponibilità di bilancio e stabilito che la copertura finanziaria dell'incarico graverà sul fondo **UA.A.RRR.ARUO.AUTO**

DECRETA

Art. 1

Oggetto, durata e compenso

È indetta la procedura comparativa finalizzata al conferimento di un (1) incarico individuale di collaborazione ai fini del **“supporto specialistico alla progettazione e alla stesura dei criteri di valutazione e di punteggio relativi alla prova orale delle procedure concorsuali del Politecnico di Milano”** da attuare mediante la stipula di un contratto di diritto privato, avente ad oggetto quanto segue:

“Le attività di supporto specialistico che l'incaricato/a è chiamato/a a svolgere, in collaborazione con il servizio che si occupa della gestione delle procedure concorsuali di Ateneo, rientrano nell'ambito del progetto di analisi, stesura e ottimizzazione dei modelli relativi ai criteri di valutazione e di punteggio per le procedure selettive pubbliche indette dal Politecnico di Milano, coerenti e collegabili ai principi ispiratori dei Modelli di gestione e sviluppo delle risorse umane.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, tra le attività rientrano:

- La progettazione dei criteri di valutazione e di punteggio inerenti alle procedure di selezione, coerentemente con i processi di valorizzazione e di sviluppo professionale previsti dai Modelli di gestione e sviluppo delle risorse umane del Politecnico di Milano.
- Il supporto tecnico alla stesura dei principi esplicativi delle competenze tecniche e trasversali richieste dai ruoli.
- Il supporto tecnico alla stesura dei criteri di valutazione e di punteggio, dei principi esplicativi delle competenze tecniche e trasversali richieste dai ruoli.
- Assistenza alla condivisione delle linee guida relative ai principi e ai criteri di valutazione con il personale coinvolto nei processi di selezione.

L'obiettivo da realizzare nell'ambito del rapporto di collaborazione sarà la stesura e implementazione dei criteri di valutazione delle competenze trasversali nei concorsi per il personale tecnico e amministrativo, collegati al Job Catalogue di Ateneo.”

La prestazione oggetto del contratto avrà la durata di sei (6) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione.

La collaborazione si svolgerà presso l'Area Risorse Umane e Organizzazione, senza vincolo di presenza.

Il compenso previsto per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto stipulando è fissato in euro 10.000,00 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore, come da disposizioni di legge e al netto di IVA e contributi previdenziali ove previsti.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Struttura e in coordinamento con essa.

Qualora per esigenze strettamente attinenti alle finalità e agli obiettivi che si intendono



perseguire con il contratto siano previste trasferte, verrà corrisposto il rimborso dei costi effettivamente sostenuti e debitamente documentati, secondo le regole definite nel vigente regolamento Missioni Rep n° 9115 Prot. 183946 del 31 luglio 2023, nonché dalle norme legislative e/o regolamentari applicabili all'Università e vigenti all'epoca della missione.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea Magistrale (classe LM-59) / Specialistica (classe 67/S) in Psicologia o vecchio ordinamento.
- Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi.
- Esperienza professionale documentata nell'ambito dell'analisi dei criteri di valutazione e accertamento delle competenze di ruolo nelle procedure concorsuali e conoscenza delle normative vigenti in materia.
- Partecipazione documentata a procedure concorsuali in qualità di componente esperto in valutazione delle competenze trasversali.

Il D.L. 9.7.2009 relativo alle equiparazioni tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali è disponibile al seguente link:

<https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2024-07/TABELLA%20EQUIPARAZIONE%20DL%20-%20LS%20-%20LM.pdf>

I D.L. che sanciscono le equipollenze tra titoli accademici italiani ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici sono disponibili al seguente link:

<https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>

Nel caso in cui il/i titolo/i di studio di cui sopra sia/siano stato/i conseguito/i all'estero, deve/devono essere titolo/i ufficiale/i del sistema universitario estero, rilasciato/i da un'istituzione ufficialmente riconosciuta nel sistema estero di riferimento e deve/devono essere equivalente/i, ai soli fini della selezione, per natura, per livello e corrispondenza disciplinare, al rispettivo titolo italiano sopra indicato.

Non possono partecipare alla procedura di selezione coloro che abbiano un rapporto di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione.

Art. 3

Ricognizione interna

Ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 sussiste l'obbligo, prima di affidare l'incarico di natura autonoma a personale esterno all'Ateneo, di accertare l'impossibilità di far svolgere le stesse attività al proprio personale in servizio. L'impossibilità di attribuire l'incarico al personale dipendente dell'Ateneo è stata accertata tramite manifestazione prot. n. 0162631 del 02/07/2025, pubblicata alla pagina del sito di Ateneo [Manifestazioni di interesse](#) in data 2 luglio 2025.

L'eventuale personale interno dell'Ateneo, in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2, che



dovesse partecipare al bando sarà valutato insieme ai/alle candidati/e esterni/e.

Le domande dei/delle candidati/e interni/e dovranno pervenire secondo le stesse modalità indicate per i/le candidati/e esterni/e, fatta eccezione per quanto di seguito indicato:

- La domanda di partecipazione dei/delle candidati/e interni/e dovrà, a pena di esclusione, essere accompagnata dal nulla osta del/la responsabile della struttura presso cui il/la candidato/a lavora.
- Il nulla osta deve indicare espressamente:
 - che il/la responsabile della struttura approva la partecipazione del/la proprio/a collaboratore/collaboratrice alla selezione;
 - che il/la responsabile della struttura è consapevole che, qualora il/la proprio/a collaboratore/collaboratrice fosse giudicato/a idoneo/a, verrebbe adibito/a alle attività oggetto della selezione per tutta la durata dell'incarico con assegnazione temporanea alla struttura;
 - che il/la dipendente non verrebbe sostituito/a con altro personale.

Qualora le prestazioni di cui al presente bando vengano attribuite a un/una dipendente dell'Ateneo:

- il/la dipendente viene assegnato/a alla Struttura che ha bandito il presente incarico per il periodo previsto per lo svolgimento delle prestazioni;
- le prestazioni previste sono svolte durante l'orario di lavoro e nell'ambito del rapporto di lavoro subordinato con l'Ateneo;
- non è previsto alcun compenso aggiuntivo rispetto alla retribuzione ordinaria.

Art. 4

Modalità di selezione

La selezione avviene sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati e dalle candidate, desumibili dai curricula presentati e dall'esito del colloquio, a cura di una Commissione nominata dalla Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione.

Il colloquio si svolgerà **presso L'Area Risorse Umane e Organizzazione, Edificio 2, primo piano, Piazza Leonardo da Vinci 32, Milano. La data e l'orario del colloquio saranno comunicati a ciascun/a candidato/a con successiva comunicazione personale, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio stesso.**

I candidati e le candidate, in sede di colloquio dovranno essere muniti/e di un documento di identità (carta di identità o Passaporto o Patente di guida) in corso di validità.

Ogni variazione inerente alla data della selezione sarà pubblicata mediante avviso all'Albo ufficiale dell'Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.polimi.it/>.

Art. 5

Criteri di valutazione

La valutazione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze desumibili dal *curriculum vitae* e dal colloquio.

La commissione giudicatrice ha a disposizione 100 punti così distribuiti:

Titoli: massimo 30 punti



Curriculum vitae: massimo 30 punti

Colloquio: massimo 40 punti. Il colloquio verterà su: tecniche e normative relative ai criteri di valutazione delle competenze trasversali nei concorsi pubblici. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una valutazione di almeno 20/40.

La selezione si intende superata se il candidato ottiene complessivamente, tra titoli e colloquio, una valutazione complessiva non inferiore a 60 punti.

Art. 6

Domanda di partecipazione

Ai fini della selezione il/la candidato/a deve compilare integralmente ed inviare via pec, entro il termine perentorio del **01 Agosto 2025** pena esclusione, la domanda di ammissione e il relativo riepilogo sottoscritto, all'indirizzo pecateneo@polimi.it, allegando quanto richiesto dalla procedura.

Qualora il termine sopracitato venga a scadere in un giorno festivo, lo stesso slitterà al giorno non festivo immediatamente seguente.

I candidati e le candidate le cui domande pervengano oltre il termine e le modalità indicate, saranno automaticamente esclusi dalla procedura di selezione.

La documentazione trasmessa secondo modalità diverse da quelle previste da bando non potrà essere oggetto di valutazione.

I titoli di studio conseguiti in Italia richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione (art. 2) sono dichiarati direttamente nella domanda di ammissione, che costituisce anche dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I titoli di studio richiesti all'art. 2 conseguiti all'estero ai fini dell'ammissione alla presente selezione devono esser allegati in fotocopia e corredati di traduzione in italiano o inglese.

I titoli di studio richiesti all'art. 2 conseguiti in Italia da cittadini/e di stati non appartenenti all'Unione Europea che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia, ai fini dell'ammissione alla presente selezione devono essere allegati in fotocopia.

La documentazione presentata dai/dalle candidati/e rimarrà agli atti dell'Amministrazione e non verrà restituita.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D. Lgs. 33/2013, in fase di conferimento dell'incarico al/la vincitore/vincitrice, il *Curriculum Vitae* presentato sarà pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente - Consulenti e collaboratori.

I candidati e le candidate sono ammessi/e alla selezione con riserva.

Il Responsabile del procedimento può disporre, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione, via raccomandata A.R. o PEC per le seguenti motivazioni:

- la mancata presentazione della domanda di ammissione e del relativo riepilogo sottoscritto;
- la mancata presentazione del *Curriculum Vitae*;
- la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto o patente di guida;
- il difetto dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;



- la mancanza della fotocopia del titolo di studio nei casi in ciò sia richiesto.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, il Responsabile del procedimento dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati e delle candidate di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di ammissione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 7

Graduatoria di merito

La graduatoria di merito è redatta dalla Commissione giudicatrice, indicando in ordine decrescente i punteggi conseguiti dai candidati e dalle candidate, alla stregua dei criteri di valutazione di cui al precedente art. 5.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti ottenuti attraverso la valutazione dei titoli sommata alla valutazione delle esperienze desumibili dal *Curriculum Vitae*.

A parità di punteggio viene accordata precedenza in graduatoria al candidato più giovane di età.

Il Decreto di approvazione atti riportante il nominativo del vincitore sarà pubblicato sull'Albo del Politecnico di Milano di cui il sito <https://www.polimi.it/>.

Art. 8

Stipula ed efficacia del contratto

Il/La candidato/a risultato/a vincitore o vincitrice sarà invitato/a alla stipula del contratto, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente alla propria posizione fiscale e previdenziale.

L'incaricato/a, ove previsto dalla prestazione richiesta, avrà diritto ad accedere ai locali dell'Area Risorse Umane e Organizzazione e di fruire dei servizi ivi esistenti ai fini dell'espletamento della propria attività. In tal caso, sarà tenuto/a ad attenersi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella Struttura, nonché al rispetto delle esigenze logistiche della stessa.

Prima dell'inizio della collaborazione, sarà tenuto/a, ove previsto, a conseguire l'attestato di partecipazione al Corso Base sulla Sicurezza on line, attraverso cui verrà ufficializzata l'avvenuta formazione, come richiesto dagli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., che dovrà essere esibito in sede di sottoscrizione del contratto.

Il/La candidato/a risultato/a vincitore o vincitrice sarà invitato/a alla stipula del contratto, per il perfezionamento del quale il vincitore o la vincitrice stesso/a è tenuto/a a presentare i seguenti documenti:

- per il personale di altre Amministrazioni pubbliche la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'incarico, resa ai sensi dall'art. 53 D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, ove previsto;
- l'attestato di superamento del corso base sulla sicurezza, ove previsto. Per l'ottenimento della certificazione è necessario collegarsi al sito: <https://formazione sicurezza.polimi.it/>.

La mancata presentazione del/la vincitore/vincitrice entro i termini stabiliti (dieci giorni dalla comunicazione di convocazione) verrà considerata rinuncia.



I/Le candidati/e dichiarati/e vincitori o vincitrici della selezione cittadini/e di stati non appartenenti all'Unione Europea che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non erano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia e che abbiano conseguito in Italia i titoli di studio richiesti all'articolo 2 che precede, dovranno consegnare al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA), prima dell'inizio dell'attività, i titoli di studio conseguiti in Italia e richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione (art. 2 del bando) in originale o in copia autenticata da autorità italiana.

I/Le candidati/e cittadini/e di Stati non appartenenti all'Unione Europea che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso del permesso di soggiorno in Italia o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno in Italia, laddove risultino vincitori o vincitrici della selezione, dovranno presentare al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA), entro e non oltre la data fissata per la stipulazione del contratto, il permesso di soggiorno (o la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno) in originale. La mancata presentazione del documento comporta l'automatica decadenza dal diritto alla conclusione del contratto.

I/Le candidati/e cittadini/e di Stati non appartenenti all'Unione Europea che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del permesso di soggiorno in Italia, laddove risultino vincitori della selezione, dovranno necessariamente ottenere il nulla osta della Prefettura, necessario alla richiesta del visto d'ingresso. L'inizio dell'attività sarà possibile solo dopo la presentazione del visto summenzionato al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA). La mancata presentazione del documento comporterà l'impossibilità di dare inizio all'attività.

Art. 9

Privacy

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati e le candidate che il trattamento dei dati personali da essi forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e per le finalità connesse alla sua gestione.

Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, nonché da parte della commissione giudicatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per la valutazione, per la verifica dei requisiti di partecipazione e dell'effettivo possesso di titoli dichiarati. La loro mancata indicazione potrà precludere tali adempimenti e, nei casi previsti dal bando, potrà avere come conseguenza l'esclusione dalla procedura di selezione. Ulteriori dati potranno essere richiesti ai candidati e alle candidate per la sola finalità di cui sopra.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad eventuali soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990, del d.lgs. 33/2013 e loro ss.mm.ii

I dati verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.



Ai sensi del GDPR 2016/679, il Politecnico di Milano potrà pubblicare sul sito WEB di Ateneo il Curriculum Vitae fornito in allegato alla domanda di partecipazione dei vincitori per i fini istituzionali e in ottemperanza al D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016. Resta inteso che, oltre al Curriculum Vitae completo, sarà possibile fornire un Curriculum Vitae specifico, privato dei dati personali, ai soli fini della pubblicazione sul sito WEB di Ateneo.

Ai candidati e alle candidate sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo <https://www.polimi.it/privacy>.

Può essere presentato reclamo rivolgendo apposita richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: privacy@polimi.it.

Art. 10

Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Paolo Enrico Galmuzzi, tel. 02 23992271.

Art. 11

Pubblicità del bando

Il presente bando verrà reso pubblico mediante affissione presso l'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito di Ateneo alla pagina relativa alle [Manifestazioni di interesse](#).

La Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione

Dott.ssa Alessandra Moroni

(F.to Alessandra Moroni)



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA CODICE
A.C.B.E. 01.07.06
CON VALORE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 46 e ART. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 455)**

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a

Prov.

il __/__/____

Codice Fiscale

Cittadinanza

Residente a

Prov.

in via

CAP

Domiciliato a

Prov.

in via

CAP

Recapito telefonico

Indirizzo e-mail

Documento di riconoscimento

Tipo

Numero

Rilasciato il

Rilasciato da

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della sanzione ulteriore prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consistente nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un (1) incarico di collaborazione di natura autonoma presso l'Area Risorse Umane e Organizzazione dal titolo "Supporto specialistico alla progettazione e alla stesura dei criteri di valutazione e di punteggio relativi alla prova orale delle procedure concorsuali del Politecnico di Milano".

Dichiara, inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000:

- il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti dall'art. 2 ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (diploma di Laurea Magistrale classe LM-59 / Specialistica classe 67/S o vecchio ordinamento in Psicologia).



-
- di essere abilitato/a all'esercizio della professione di Psicologo/a.
 - di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine degli Psicologi
-

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli valutabili:
 - esperienza professionale documentata nell'ambito dell'analisi dei criteri di valutazione e accertamento delle competenze di ruolo nelle procedure concorsuali e conoscenza delle normative vigenti in materia (di cui al riepilogo allegato);
 - partecipazione documentata a procedure concorsuali in qualità di componente esperto in valutazione delle competenze trasversali (di cui al riepilogo allegato);
 - di non aver riportato condanne penali;
 - ovvero dichiarare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.
-

- di non avere procedimenti penali pendenti;
 - ovvero specificare la natura degli eventuali procedimenti penali pendenti
-

- l'insussistenza di cause ostative o limitative della capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al DLGS 196/03 e del GDPR 679/16 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allegati:

- Curriculum Vitae* formativo e professionale in formato europeo e fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- Documentazione attestante l'esperienza professionale documentata nell'ambito dell'analisi dei criteri di valutazione e accertamento delle competenze di ruolo nelle



procedure concorsuali e conoscenza delle normative vigenti in materia.

- Documentazione attestante la partecipazione a procedure concorsuali in qualità di componente esperto in valutazione delle competenze trasversali.
- Il riepilogo delle esperienze documentate.
- Per i candidati e le candidate dipendenti di pubbliche amministrazioni, la previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico in oggetto, resa ai sensi dell'art. 53 de D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Dichiara inoltre,

- ai sensi dell'art. 18 della legge 240 del 30 dicembre 2010 di non avere rapporti di coniugio, parentela e/o affinità (fino al quarto grado compreso) o un rapporto di unione civile con persona dello stesso sesso, così come regolato dall'art. 1 della Legge 20.05.2016, n. 76, o di essere in stato di convivenza di fatto così come regolato dall'art. 1, commi 37 e ss. della Legge 20.05.2016, n. 76, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Milano;
- che tutto quanto riportato nella domanda, nel riepilogo e nel *Curriculum Vitae* corrisponde al vero.

Luogo, data

FIRMA